



ANNUAL ONLINE VERIFICATION PROCESS

پرنٹ ویو ویب ورژن

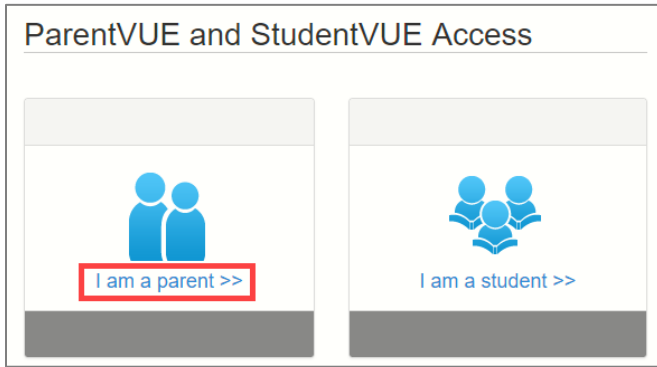
یہ دستاویز آپ کے طلباء کے لیے سالانہ آن لائن تصدیق کے عمل کو مکمل کرنے کے لیے ہدایات فراہم کرتی ہے۔ یہ آن لائن تصدیق عمل (او ایل وی)، پرنٹ ویو کا استعمال کرتے ہوئے، طالب علم کی درست معلومات کو اپ ڈیٹ اور برقرار رکھنے کا ایک طریقہ فراہم کرتا ہے۔

- صرف ایک والدین/سرپرست کو عمل مکمل کرنا چاہیے۔
- پرنٹ ویو موبائل ایپ میں سالانہ آن لائن تصدیق کا عمل تعاون یافتہ نہیں ہے۔ تاہم، آپ لنک تک رسائی حاصل کرنے اور اس عمل کو مکمل کرنے کے لیے اپنے موبائل ڈیوائس پر ایک ویب براؤزر کھول سکتے ہیں۔

پرنٹ ویو میں لاگ ان کریں۔

اپنے ویب براؤزر میں پر جائیں <https://portal.lcps.org>۔

میں والدین ہوں >> پر کلک کریں۔



اپنا صارف نام اور پاس ورڈ درج کریں اور لاگ ان پر کلک کریں۔

Login

Loudoun County Public Schools

User Name:

maryjosmith

Password:

Login

- اگر آپ کو پرنٹ ویو کے لیے اپنا پاس ورڈ دوبارہ ترتیب دینے کی ضرورت ہے، تو براہ کرم پرنٹ ویو سپورٹ سائٹ کے اکثر پوچھے گئے سوالات کے سیکشن سے رجوع کریں۔

Frequently Asked Questions



ANNUAL ONLINE VERIFICATION PROCESS

آن لائن تصدیق کا عمل شروع کرنا

۱- ایک اطلاع ظاہر ہوتی ہے جس میں ان طلباء کی فہرست ہوتی ہے جن کی تصدیق ہونی چاہیے۔ شروع کریں رجسٹریشن یا تصدیق کے بٹن پر کلک کریں۔

Online Verification and Enrollment

Please step through a series of screens to complete the **Existing Student Verification and / or a New Student Enrollment Process**.

* If you have an existing student(s) in LCPS, you will be asked to verify the information for them and make updates if needed.

* If you are enrolling a new student to LCPS, you will be able to enter and submit their enrollment information.

- Verification must be completed for 2021-2022 Online Verification. (Mary J.)

[Begin Registration or Verification](#)
[Logout](#)

۲- عمل شروع کرنے کے لیے، ڈراپ ڈاؤن مینو سے 2021-22 آن لائن تصدیق کو منتخب کریں اور نئی رجسٹریشن اور تصدیق شروع کریں > بٹن پر کلک کریں۔

Please select the online process you would like to begin *

2021-2022 Online Verification

[Begin New Registration and Verification >](#)

۳- اگر آپ اس عمل کے بارے میں مزید معلومات حاصل کرنا چاہتے ہیں یا اکثر پوچھے گئے سوالات کا جائزہ لینا چاہتے ہیں، تو ڈسٹرکٹ پرنٹ ویو آن لائن تصدیق سائٹ ہائپر لنک پر کلک کریں۔ جب آپ عمل شروع کرنے کے لیے تیار ہوں، تو جاری رکھیں بٹن پر کلک کریں۔

<https://www.lcps.org/Page/229648>

INTRODUCTION

2021-2022

Welcome

Information

Existing Student Online Verification:

Information for existing students returning to LCPS for the 2021-22 school year, must be reviewed and verified by one parent/guardian. During this verification process, you will be able to update some information for your student(s). Contact the school registrar for updates not editable during this process. Quick Reference Guide, Process Videos and [Frequently Asked Questions](#) regarding the online verification process can be found on the [District ParentVUE Online Verification site](#).

To view the verification screens in other languages, we suggest using the Google Chrome browser to translate the pages.

[Cambiar el idioma de Chrome y traducir páginas web](#)

[Thay đổi ngôn ngữ của Chrome và dịch trang web](#)

تغیر لغات Chrome و ترجمہ صفحات ویب

تغیر زبانهای Chrome و ترجمہ صفحه‌های وب

Throughout the existing student verification and/or new student pre-registration process, you will be presented with a variety of information to enter. Many steps will have required fields marked by an asterisk (*). You must enter information into these fields before you will be allowed to continue.

To finalize the verification and/or pre-registration information, you must click on the Submit button after all the information is entered.

[Continue](#)



ANNUAL ONLINE VERIFICATION PROCESS

۴- اپنا پہلا اور آخری نام بالکل اسی طرح درج کر کے **دستخطی** صفحہ کو مکمل کریں جیسا کہ صفحہ کے اوپری دائیں کونے میں ظاہر ہوتا ہے۔ **محفوظ کریں اور جاری رکھیں** بٹن پر کلک کریں۔ یہ الیکٹرانک دستخط وہ تمام معلومات بتاتا ہے جس کی آپ تصدیق کر رہے ہوں گے اور/یا اپ ڈیٹ کرنا درست ہے۔

Loudoun County Public Schools
Good afternoon, MARCO ADAMS, 1/4/2021

INTRODUCTION 2021-2022

Signature

Please enter your first and last name below as it appears in the upper right hand corner:

By typing your name below and clicking **Save and Continue** you attest that you are the account holder, are authorized to provide the information and agree that the information provided is accurate to the best of your knowledge.

Electronic Signature* MARCO ADAMS

Save And Continue



ANNUAL ONLINE VERIFICATION PROCESS

خاندان، والدین اور ہنگامی رابطے کے صفحات

ان صفحات پر آپ خاندان کے پتے، والدین/سرپرست کی معلومات اور ہنگامی رابطہ کی معلومات سے متعلق معلومات کی تصدیق/اپ ڈیٹ کریں گے۔

خاندانی صفحات

۱ - تصدیق کریں کہ خاندان کے گھر کا پتہ درست ہے، پھر محفوظ کریں اور جاری رکھیں۔ پر کلک کریں۔

۲ - تصدیق کریں کہ فیملی کا میلنگ ایڈریس درست ہے، پھر محفوظ کریں اور جاری رکھیں۔ پر کلک کریں۔

۳ - اگر گھر یا ڈاک کا پتہ غلط ہے تو لاگ آؤٹ بٹن پر کلک کریں اور اپنے طالب علم کے اسکول سے رابطہ کریں۔ اسکول کے ذریعہ ایڈریس کی تبدیلیاں مکمل ہونے کے بعد، آپ آن لائن تصدیق کے عمل کو مکمل کرنے کے لیے پرنٹ ویو میں دوبارہ لاگ ان کرنے کے قابل ہو جائیں گے۔ اگر آپ کو اسکول کے ایڈریس کو اپ ڈیٹ کرنے کے بعد دوبارہ لاگ ان کرنے کی ضرورت ہے، تو آپ کو رجسٹریشن کو حذف کر کے دوبارہ شروع کرنا ہوگا۔

والدین/سرپرست معلوماتی صفحات

والدین/سرپرست کے صفحات پر آپ اپنے اور اسی ایڈریس پر رہنے والے کسی دوسرے والدین/سرپرست کی تفصیلات کا جائزہ لیں گے۔

۱ - پہلے کسی صفحہ پر اپنی معلومات کی تصدیق کریں، پھر محفوظ کریں اور جاری رکھیں۔ پر کلک کریں۔

- تحریری مواد اور زبانی رابطے کے لیے ترجیحی زبان
- فون نمبرز: براہ کرم صرف ایک بنیادی نمبر منتخب کریں۔
- ای میل ایڈریس



ANNUAL ONLINE VERIFICATION PROCESS

۲ - جب آپ اپنی معلومات مکمل کر لیں، اسی ایڈریس پر رہنے والے دیگر تمام والدین/قانونی سرپرستوں کی معلومات کی تصدیق کرنے کے لیے **ترمیم یا جاری ہٹن** پر کلک کریں۔ آپ کسی مختلف پتے پر مقیم والدین یا قانونی سرپرست کی معلومات کو دیکھنے یا اپ ڈیٹ کرنے کے قابل نہیں ہوں گے۔

PARENT/GUARDIAN 2021-2022

Add or update Parent/Guardian details.

Existing Student Verification:
Please click on the Edit button beside each parent/guardian name. Verify the information for each parent/guardian and make updates if needed.

New Student Pre-Registration:
You (the enrolling parent/guardian) should be listed first. When entering data, please do not use all CAPS or all lower case letters. All Parents and Legal Guardians must be listed before clicking Save And Continue.

Legal First Name	Last Name	Gender	Status
	MARY	BERNSTEIN	In Progress
	JEANNIE	RANSON	Female Complete
	MARCO	ADAMS	Male Complete

< Previous Save And Continue >

۳ - والدین/سرپرست سیکشن مکمل ہونے کے بعد، محفوظ کریں اور جاری رکھیں > پر کلک کریں۔

Legal First Name	Last Name	Gender	Status
	MARY	BERNSTEIN	Complete
	JEANNIE	RANSON	Female Complete
	MARCO	ADAMS	Male Complete

< Previous Save And Continue >

ہنگامی رابطہ صفحات

ہنگامی صفحہ پر آپ درج کردہ ہر ہنگامی رابطے کے لیے آبادیاتی اور رابطے کی معلومات کی تصدیق کریں گے۔

۱ - ہنگامی رابطہ کے لیے **ترمیم یا جاری ہٹن** پر کلک کریں۔

EMERGENCY 2021-2022

Add or update emergency contact information.

Existing Student Verification:
Please verify the emergency contact information and make updates if needed. Parents/Guardians will always be contacted first; do not list parents/guardians here.

New Student Pre-Registration:
Please add at least 1 emergency contact(s). Parents/Guardians will always be contacted first; do not list parents/guardians here.

First Name	Last Name	Gender	Status
	Maria	Adams	Female In Progress
	Sharon	Adams	Female In Progress

+ Add New Emergency Contact

< Previous Save And Continue >

۲ - ہر صفحہ پر معلومات کی تصدیق کریں، پھر محفوظ کریں اور جاری رکھیں > پر کلک کریں۔

۳ - دیگر تمام ہنگامی رابطوں کے لیے اقدامات ۱ اور ۲ کو دہرائیں۔



ANNUAL ONLINE VERIFICATION PROCESS

۴ - اگر ضرورت ہو تو، ڈیلیٹ بٹن کا استعمال کرتے ہوئے ہنگامی رابطہ کو ہٹا دیں۔ نئے ہنگامی رابطے شامل کریں بٹن کا استعمال کرتے ہوئے ایک نیا ہنگامی رابطہ بنائیں۔

	First Name	Last Name	Gender	Status
Edit Delete	Maria	Adams	Female	In Progress
Edit Delete	Sharon	Adams	Female	In Progress
+ Add New Emergency Contact				

[Previous](#) [Save And Continue](#)

۵ - تمام ہنگامی رابطے مکمل ہونے کے بعد، محفوظ کریں اور جاری رکھیں پر کلک کریں۔



ANNUAL ONLINE VERIFICATION PROCESS

طالب علم کی تفصیلات کے صفحات

کی تصدیق/اپ ڈیٹ اگلے کئی صفحات پر آپ سب سے اوپر موجود طلباء کی تصدیق کے سیکشن میں درج اپنے تمام فعال طلباء کی معلومات کریں گے۔

لاگ آؤٹ کریں اور اپنے بچے کے اسکول سے رابطہ کریں اگر درج ذیل میں سے کوئی منظرنامہ موجود ہیں:

- نچلے حصے میں طلباء کو خارج کرنے کے لیے سیکشن میں درج ایک طالب علم ۲۰۲۱-۲۲ تعلیمی سال میں ایل سی پی ایس میں شرکت کرے گا۔
 - موجودہ طالب علم کی توثیق کے سیکشن میں درج طالب علم کا گریڈ لیول غلط ہے۔
- ایک بار جب آپ کے بچے کے اسکول نے تصدیق کر لی ہے کہ اوپر دیے گئے منظرنامے حل ہو گئے ہیں، تو ان طالب علموں (طالب علموں) کی تصدیق مکمل کرنے کے لیے والدین ویو پر واپس جائیں۔

STUDENTS

2021-2022

Existing Student Verification:

This grid includes all students who have been enrolled in the school year, please contact the registrar at your school for more information.

You must complete the verification process for these students

Students to verify/print

Legal First Name	Legal Last Name	Gender	Grade	Status
Raina	ADAMS	Female	12	In Progress

Students to Exclude:

These students are either former LCPS students or you have completed the verification for them. Their records will remain unchanged.

Students to exclude from Verification

2021-2022

These students have graduated or are not enrolled in the 2021-22 SY.

Legal First Name	Legal Last Name	Gender	Grade	Reason
COLLIN	ADAMS	Male		Student has graduated

Previous

Save And Continue



ANNUAL ONLINE VERIFICATION PROCESS

طالب علم کے عمل کا جائزہ

موجودہ طالب علم کی تصدیق کی فہرست میں ہر طالب علم کے لیے ان اقدامات پر عمل کریں۔

۱ - فہرست میں طالب علم کے لیے ترمیم کے بٹن پر کلک کریں۔ اگر طالب علم کے لیے کوئی معلومات غلط ہیں تو لاگ آؤٹ کریں اور اپنے طالب علم کے اسکول سے رابطہ کریں۔ اسکول کے معلومات کو اپ ڈیٹ کرنے کے بعد، آپ کو دوبارہ لاگ ان کرنے اور دوبارہ شروع کرنے کے لیے موجودہ تصدیق کو حذف کرنے کی ضرورت ہوگی۔

STUDENTS		2021-2022
Existing Student Verification: This grid includes all students who will attend LCPS this school year. Please review and update information for each student using the Edit button. If a student will not attend LCPS this school year, please contact the registrar at your student's school.		
Students to verify/pre-register in 2021-2022		
Legal First Name	Legal Last Name	Gender Grade Status
<input type="button" value="Edit"/>	Raina	ADAMS Female 12 In Progress

۲ - اس طالب علم کے بارے میں معلومات کی تصدیق اور اپ ڈیٹ (جہاں دستیاب ہو)۔

۳ - ایک صفحہ سے دوسرے صفحے پر جانے کے لیے محفوظ کریں اور جاری رکھیں > بٹن پر کلک کریں۔ ہر صفحے کے بارے میں تفصیلات ذیل میں دکھائے گئے ہیں۔

۴ - ایک بار جب آپ پہلے طالب علم کے لیے معلومات مکمل کر لیں، تو باقی تمام طلبہ کے لیے دہرائیں۔

آبادیاتی صفحہ

اگر اس صفحہ پر کچھ غلط ہے، تو براہ کرم لاگ آؤٹ کریں اور اپنے بچے کے اسکول سے رابطہ کریں۔

Demographics: Raina ADAMS

Instructions
Existing Student Verification:
 Review and confirm the student's full legal name as listed on the Birth Certificate or Affidavit. Contact the registrar at your student's school for updates to this information.

Perm ID

Legal First Name

Legal Middle Name

No Middle Name ☐

Legal Last Name

Suffix

Gender

Birth Date

Entering Grade

Primary Address

Home Address

Mailing Address



ANNUAL ONLINE VERIFICATION PROCESS

اضافی معلومات کا صفحہ

آپ کے بچے کا منتخب کردہ نام، انشورنس کی معلومات اور فوجی کنکشن اپ ڈیٹ کیا جا سکتا ہے۔

Additional Information: Raina ADAMS

Instructions

Existing Student Verification:

Verify the information below and if there are any changes in the non-editable fields, please contact your student's school.

OPTIONAL: Please enter your student's chosen first name if different from their given/legal first name. This is not required.

The student's chosen first name will appear as the student's display name in classroom resources, Google Meets, yearbook and school photos. If no chosen name is entered, the student's given/legal first name will be displayed.

Chosen Name

Birth Place or City

Birth Certificate Number
if available

Does the student have
insurance?

Military Connection: Section 22.1-287.04 of the Code of Virginia requires school divisions to annually survey parents of students to determine if they are "uniformed services-connected." The data collected is reported to the Virginia Department of Education and the U.S. Department of Education various times each year, in non-identifiable, aggregate format for the purposes of becoming eligible for fund sources and receiving services to meet the needs of uniformed services-connected students residing in the Commonwealth.

1. Student is not military connected
2. Active duty; student is a dependent of a member of Active Duty Forces (Army, Navy, Air Force, Marine Corps, Coast Guard, the Administration, or the Commissioned Corps of the U.S. Public Health Services).
3. Reserve; student is a dependent of a member of the Reserve Forces (Army, Navy, Air Force, Marine Corps, or Coast Guard)
4. National Guard; active or reserve

I have the following
military connection:

< Previous

Save And Continue >



ANNUAL ONLINE VERIFICATION PROCESS

والدین/سرپرست تعلقات کا صفحہ

- اگر اس صفحہ پر کچھ غلط ہے، تو براہ کرم لاگ آؤٹ کریں اور اپنے بچے کے اسکول سے رابطہ کریں۔

Parent/Guardian Relationships: **Raina ADAMS**

Instructions

Existing Student Verification:
Please review the information below. If updates are needed, please contact the registrar at your student's school.

Relationship	First Name	Last Name	Gender	Lives With	Contact Allowed	Ed Rights	Has Custody	Mailings Allowed	Release To
Step-Mother	MARY	BERNSTEIN		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mother	JEANNIE	RANSON	Female						
Father	MARCO	ADAMS	Male	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Lives With: Indicates the parent/guardian lives the majority of the time in the household with the student and whose address reflects the zone for school attendance.
Contact Allowed: Indicates the parent/guardian is allowed contact with the student and will be included in school to student communication.
Ed. Rights: Indicates the parent/guardian has rights to educational information and access to student information in ParentVUE.
Has Custody: Indicates the parent/guardian has legal custody of the student and has rights to make decisions regarding the student's education.
Mailings Allowed: Indicates the parent/guardian may receive mailings regarding the student.
Release To: Indicates the school may release the student to the parent/guardian.

ہنگامی رابطہ تعلقات کا صفحہ

ہر طالب علم کے پاس کم از کم ایک ہنگامی رابطہ درج ہونا ضروری ہے۔ اگر اس طالب علم کے لیے ہنگامی رابطوں میں سے ایک کو نہیں بلایا جانا چاہیے، تو کوئی رشتہ نہیں چیک باکس کو منتخب کریں۔

Emergency Contact Relationships (select most appropriate option): **Raina ADAMS**

Instructions

Existing Student Verification:
Please verify the relationship for each emergency contact listed for your student. Only check "No Relationship" if you do not want this person contacted in case of emergency. If the emergency contact is allowed to pick up the student, please check the "Release To" checkbox.

Associate at least 1 contact and at most 4. The maximum number of contacts is 4.

Relationship	First Name	Last Name	Gender	Release To
Stepmother	Maria	Adams	Female	<input checked="" type="checkbox"/>
- OR -				
<input type="checkbox"/> No Relationship				
Neighbor	Sharon	Adams	Female	<input checked="" type="checkbox"/>
- OR -				
<input type="checkbox"/> No Relationship				

[< Previous](#) [Save And Continue](#)



ANNUAL ONLINE VERIFICATION PROCESS

ہنگامی رابطہ آرڈر صفحہ

والدین اور ہنگامی رابطوں کے رابطہ آرڈر کی وضاحت کرنے کے لیے گھسیٹیں اور چھوڑیں۔ آرڈر سے قطع نظر ایل سی پی ایس ہمیشہ والدین سے پہلے رابطہ کرنے کی کوشش کرے گا۔

Emergency Contact Order: Raina ADAMS

Instructions

Existing Student Verification:
Review and verify the order in which these individuals should be contacted in the event of an emergency. Please click and move the individuals in the preferred order.

1 MARCO ADAMS (Father)

2 JEANNIE RANSON (Mother)

3 Maria Adams (Stepmother)

4 Sharon Adams (Neighbor)

5 MARY BERNSTEIN (Step-Mother)

Previous

Save And Continue

صحت کے حالات کا صفحہ

جائزہ لیں اور ضرورت کے مطابق اپ ڈیٹ کریں۔

Health Conditions: Raina ADAMS

Instructions

Existing Student Verification:
Please verify the health conditions listed for the student. If you need to add a health condition, please uncheck "Student has no health conditions" and then click on "Add New Condition". If a health condition needs to be removed, please contact the health clinic at your child's school.

☐ Student has no health conditions

- OR -

Health Condition

Comment

+ Add New Condition



ANNUAL ONLINE VERIFICATION PROCESS

ادویات کا صفحہ

-جائزہ لیں اور ضرورت کے مطابق اپ ڈیٹ کریں

Medications: **Raina ADAMS**

Instructions

Existing Student Verification:

Please verify medication information for the student. If you need to add new medication, please uncheck "Student has no medication" and then click on "Add New School Medication" details. If a medication needs to be removed, please contact the health clinic at your child's school.

☐ Student has no medication

- OR -

List any medications that need to be taken by the student at school

Medication Name	Dose	Frequency	Reason
-----------------	------	-----------	--------

+ Add New School Medication

List any medications not listed above or provide additional comments about the medications to be taken at school

List any medications taken by the student at home

Medication Name	Dose	Frequency	Reason
-----------------	------	-----------	--------

+ Add New Home Medication

List any medications not listed above or provide additional comments about the medications to be taken at home



ANNUAL ONLINE VERIFICATION PROCESS

انفارمیشن ریلیز پیج

آپ کے طالب علم (طالب علموں) کے لیے زیادہ تر معلومات کے اجراء کی تفصیلات کو ہر سال اپ ڈیٹ کرنے کی ضرورت ہوگی۔ ہر فیلڈ کا -بغور جائزہ لیں اور اگر ضرورت ہو تو اپنے انتخاب کو اپ ڈیٹ کریں

- تصویر/ویڈیو میڈیا میں شرکت کی اجازت دیں: مختلف اشاعتوں میں ایل سی پی ایس کے ذریعے ڈیجیٹل طور پر شائع شدہ معلومات میں طالب علم کی شرکت کی اجازت دینے کے لیے ہاں کو منتخب کریں۔
- تصویر/ویڈیو اسکول اور کلاس میں شرکت کی اجازت دیں: طالب علم کو ان کے اسکول اور/یا کلاس کے ذریعہ ڈیجیٹل طور پر شائع شدہ معلومات میں شرکت کی اجازت دینے کے لیے ہاں کو منتخب کریں۔
- تصویر/ویڈیو ایئر بک اور ٹیم کی شرکت کی اجازت دیں: ایئر بک اور/یا ان کی اسپورٹس ٹیم کے لیے ڈیجیٹل طور پر شائع شدہ معلومات میں طالب علم کی شرکت کی اجازت دینے کے لیے ہاں کو منتخب کریں۔
- آرٹ ورک میڈیا میں شرکت: طالب علم کے کام کو ان کے اسکول یا ایل سی پی ایس کے ذریعے ڈیجیٹل طور پر شائع کرنے کی اجازت دینے کے لیے ہاں کا انتخاب کریں۔

Information Release: Raina ADAMS

Photo/Video Media Participation: During the school year, there may be times when LCPS and/or organizations authorized by LCPS, such as media representatives, will seek to interview, photograph and/or videotape students both on school grounds and/or at student activities. This generally will lead to students being featured in publications, social media, websites, television programs, radio shows, and video productions. Please note that LCPS carefully screens all requests from outside groups to help ensure that student work and accomplishments are highlighted in a responsible and appropriate way, and outside media is not permitted on school grounds during regular school hours without prior approval through the LCPS Public Information Office. Parents will normally be notified prior to their child participating in an interview with commercial media, and parents may choose to opt-out of that specific event. Parents who do not wish for their child to participate in any media opportunities as listed above must indicate below. This opt-out opportunity will not prevent news or sports reporting, including images, undertaken by the media without going through LCPS.

I allow my child to be photographed, audio recorded, or videotaped for the purpose of publishing his or her likeness in LCPS video productions, LCPS publications, LCPS webpages, or commercial media (including television, radio, the newspaper, and the Internet) with or without identifying information. I understand that media news or sports reporting, including images, may occur without the prior approval of LCPS.

Allow Photo/Video Media Participation:

Yes

Photo/Video School and Classroom Participation: Your child may participate in and/or create original works as a result of a class assignment or a program/activity sponsored by LCPS. This participation may include, but is not limited to, stories, essays, charts, graphs, diagrams, poems, plays, cartoons, drawings, paintings, sculptures, musical compositions, video and audio recordings, and photographs. Parents who do not wish for their child's work to be recorded, published or displayed must indicate below.

I allow my child's class participation and/or original works to be recorded, published, displayed, and/or used for any medium, including print, electronic, announced (i.e., radio), or television.

Allow Photo/Video School and Class Participation:

Yes

Photo/Video Yearbook and Team Participation: The school division includes yearbooks as "directory information" as set forth in the Federal Educational Rights and Privacy Act (FERPA). Parents who do not wish for their child's photo/information to be included in the school's yearbook must indicate below.

I allow my child's photograph or name to be included in the school yearbook.

Allow Photo/Video Yearbook and Team Participation:

Yes

Artwork Media Participation: During the school year, there may be times when LCPS and/or organizations authorized by LCPS, such as media representatives, will seek to access the artwork produced by your student. This generally will lead to students' artwork being featured in publications, social media, websites, television programs, public art displays, competitions and/or video productions. Please note that LCPS carefully screens all requests from outside groups to help ensure that student work and accomplishments are highlighted in a responsible and appropriate way, and outside media is not permitted on school grounds during regular school hours without prior approval through the LCPS Public Information Office. Parents who do not wish for their child's artwork in any media opportunities as listed above must indicate below. This opt-out opportunity will not prevent news including images, undertaken by the media without going through LCPS.

I allow my child's artwork to be photographed, or videotaped for the purpose of publishing his or her likeness in LCPS video productions, LCPS publications, LCPS webpages, or commercial media (including television, the newspaper, and the Internet) with or without identifying information. I understand that media news or sports reporting, including images, may occur without the prior approval of LCPS.

Allow Artwork Media Participation:

Yes



ANNUAL ONLINE VERIFICATION PROCESS

اجازتیں اور ابتدائی ریلیز صفحہ

ہر فیلڈ کا بغور جائزہ لیں اور اگر ضرورت ہو تو اپنے انتخاب کو اپ ڈیٹ کریں۔

- موسم سے متعلق اطلاعات: ایل سی پی ایس سے موسم سے متعلق اطلاعات موصول کرنے کے لیے ہاں کو منتخب کریں۔

Weather-Related Notifications: Loudoun County Public Schools utilizes the Blackboard Mass Notifications messaging system to communicate with parents about weather-related cancellations and delays. Since Blackboard Mass Notifications also is used to notify parents of emergency situations involving their student, parents cannot completely opt out of this system. However, parents may opt out of receiving weather-related alerts. Indicate below if you wish to receive weather-related notifications.

I allow receipt of weather-related notifications.

Allow Weather-related
notifications:

Yes

- فیملی لائف ایجوکیشن میں شرکت: اپنے طالب علم کو فیملی لائف ایجوکیشن حاصل کرنے کی اجازت دینے کے لیے ہاں کو منتخب کریں۔

Family Life Education: In response to the requirements of Section 22.1-207.1 of the Code of Virginia, Loudoun County Public Schools has implemented a comprehensive, sequential, abstinence-based, age-appropriate Family Life Education curriculum grades 4-10. Information regarding the FLE program can be found on the LCPS website.

I allow my child to receive Family Life Education.

Allow Family Life Education
Participation:

Yes

- بیرونی اداروں کے ساتھ ڈائریکٹری کی معلومات کا اشتراک: ایل سی پی ایس کو ڈائریکٹری کی معلومات کا اشتراک کرنے کی اجازت دینے کے لیے ہاں کو منتخب کریں۔

Directory Info - Outside Entities: From time to time, school divisions receive requests for student directory information from outside persons and entities. Examples include legislators who want to send congratulatory letters, external organizations with whom LCPS has contractual agreements (e.g., yearbook, class rings, senior photos), and scholarship opportunities. Indicate below if you wish for directory information to be released.

I allow the release of my child's directory information to outside entities.

Allow Directory - Outside Entities

No

- ملٹری ریکروٹرز کے ساتھ ڈائریکٹری کی معلومات کا اشتراک: ایل سی پی ایس کو اپنے طالب علم کے بارے میں ڈائریکٹری کی معلومات فوجی بھرتی کرنے والوں کے ساتھ شیئر کرنے کی اجازت دینے کے لیے ہاں کو منتخب کریں۔

Directory info - Military: In accordance with the Every Student Succeeds Act and the National

Defense Authorization Act, the schools shall, upon a request made by military recruiters or an institution of higher learning, provide access to secondary school student names, address, and telephone listings. However, a student or parent/guardian of a student may submit a request that the student's information not be released without prior written parental consent. Indicate below if you wish for directory information to be released.

I allow the release of my child's directory information to military recruiters.

Allow Directory - Military
Recruiters

Yes

- گھر پر انٹرنیٹ تک رسائی: وہ اختیار منتخب کریں جو گھر پر آپ کے طالب علم کی انٹرنیٹ تک رسائی کو بہترین انداز میں بیان کرے۔

Please select a value from the drop-down to describe your student's most readily available for home internet access.

Home Internet Access

1: Internet access at home allows for live streaming, classroom instructi



ANNUAL ONLINE VERIFICATION PROCESS

- **برخاستگی کی ابتدائی معلومات:** منتخب کریں کہ آپ کے طالب علم کو خراب موسم یا پنگامی حالات کی صورت میں کس طرح برخاست کیا جانا چاہیے۔

Please provide the following information on how your child should be dismissed in case of inclement weather or other emergencies at school. Make sure that your child knows where to go if dismissed early from school.

How student should be dismissed?

Where the student is going in case of early dismissal?

Phone number of the place where the student will be dismissed () -

Any other additional information

۔ (اسکول برخاستگی کے بعد پلان صفحہ (صرف ابتدائی یعنی کے ایلیمینٹری اسکول

کی فیلڈز کو مکمل کریں۔ اگر آپ کے بچے کی برخاستگی کا اگر آپ کے بچے کو ہر روز اسی طرح برخاست کیا جائے گا، تو ہفتہ وار منصوبہ کی فیلڈز کو مکمل کریں منصوبہ ہر روز ایک جیسا نہیں ہوتا ہے تو روزانہ کے منصوبہ

AFTER SCHOOL DISMISSAL PLAN 2021-2022

87%

After School Dismissal Plan: Mary Johns

Use this page to provide your child's standard after school dismissal plan only if requested by your child's school. Do NOT use this form for the daily changes. Contact your child's school for occasional daily dismissal changes.

Fill out the Weekly Plan section if your child is dismissed the same way all week. Fill out the Daily Plan section if your child's dismissal plan differs on one or more days during the week. Do not fill out both sections.

Weekly Plan (same dismissal every day of the week):

Weekly Dismissal Type

Weekly Aftercare Site/Name

Daily Plan (dismissal differs for one or more days during the week):

Monday Site/Name

Monday Dismissal Type

Tuesday Site/Name

Tuesday Dismissal Type

Wednesday Site/Name

Wednesday Dismissal Type

Thursday Site/Name

Thursday Dismissal Type

Friday Site/Name

Friday Dismissal Type



ANNUAL ONLINE VERIFICATION PROCESS

- (اے سی ایل ٹرانسپورٹیشن کا صفحہ (صرف ہائی اسکول

اگر آپ کے ہائی اسکول کا طالب علم اکیڈمیز آف لاؤڈون میں جاتا ہے، تو براہ کرم اکیڈمیز آف لاؤڈون کے لیے بس کی نقل و حمل کی درخواست/مسترد کریں۔ آن لائن تصدیق کے عمل کے دوران جمع کرائی گئی درخواستیں اسکول کے پہلے دن کے لیے وقت پر نہیں بھیجی جا سکتیں۔

ACL Transportation: Raina ADAMS

Please fill out the information in this section only if your child is enrolled in the Academies of Loudoun for the 2021-2022 school year and you are requesting transportation to/from the Academies of Loudoun.

Bus Transportation to the Academies of Loudoun

Please note: Any updates made after 5pm on July 20, 2021 will not be guaranteed by the first day of school.

By requesting bus transportation, my student will be routed and assigned bus transportation to the Academies of Loudoun based on home residence and in accordance with my student's academic schedule.

By declining to request bus transportation, I confirm that my student will not use scheduled buses to the Academies of Loudoun to attend in accordance with their academic schedule and will be transported by means other than Loudoun County Public Schools bus.

I further understand that if I later decide that my student ride a Loudoun County Public Schools bus, it may take seven to ten (7 - 10) business days for them to be routed and assigned to a bus.

Students attending the Academies of Loudoun will only be routed and given a bus assignment by submitting a request for bus transportation.

Important Information:

This request applies only to the **2021-2022** school year to and from the Academies of Loudoun.

If this is a request for bus transportation then a seat on the bus will be available for the student in accordance with their academic schedule.

Student discipline procedures apply to Loudoun County Public Schools bus transportation to and from the Academies of Loudoun.

Each student for whom bus transportation has been requested will receive an individualized notification email that contains bus pick-up location and time prior to the start of school.

Select Request or Decline LCPS
transportation to/from the
Academies from the dropdown:



ANNUAL ONLINE VERIFICATION PROCESS

جائزہ لیں اور جمع کرائیں۔

۱ - ایک بار جب تمام طلباء کو مکمل نشان زد کر دیا جائے، معلومات کا جائزہ لینے اور جمع کرانے کے لیے محفوظ کریں اور جاری رکھیں > پر کلک کریں۔۔

STUDENTS

2021-2022

Existing Student Verification:

This grid includes all students who will attend LCPS this school year. Please review and update information for each student using the Edit button. If a student will not attend LCPS this school year, please contact the registrar at your student's school.

Students to verify/pre-register in 2021-2022

	Legal First Name	Legal Last Name	Gender	Grade	Status
Edit	Raina	ADAMS	Female	12	Complete

Students to Exclude:

These students are either former LCPS students or you have completed the verification for them. Their records will remain unchanged.

Students to exclude from Verification/Pre-Registration for 2021-2022

	Legal First Name	Legal Last Name	Gender	Grade	Reason
	COLLIN	ADAMS	Male		Student has graduated

< Previous

Save And Continue >

۲ - جائزہ بٹن پر کلک کریں۔

REVIEW/SUBMIT

2021-2022

Review

Review allows you to confirm all data verified/entered during the verification and / or pre-registration process to ensure accuracy.

Existing Student Verification:

After clicking the Review button above and reviewing the information, scroll to the bottom of the screen, click Done and then click Submit to finalize the verification.

New Student Pre-Registration:

After clicking the Review button above and reviewing the information, scroll to the bottom of the screen, check the box to indicate you have completed your review and click the Submit button to finalize the pre-registration.

Status	Student	Grade Level	School Selection	Comments
Ready To Submit	Raina ADAMS	12	1. Briar Woods HS	

Click Review to review this verification and/or pre-registration. Once submitted, check the status of your verification.

< Previous

Submit



ANNUAL ONLINE VERIFICATION PROCESS

۳- نیچے سکرول کریں اور ہر چیز یا سیشن کو دو بار چیک کریں۔ تبدیلیاں پیلے رنگ میں نمایاں ہیں۔

۴- ہوگیا یا کر لیا یعنی کہ ڈن بٹن پر کلک کریں۔

۵- جمع کرائیں بٹن پر کلک کریں۔

Status	Student	Grade Level	School Selection	Comments
Ready To Submit	Raina ADAMS	12	1. Briar Woods HS	

Click Review to review this verification and/or pre-registration. Once submitted, check the status of your verification.

[< Previous](#) [Submit](#)

۶- تصدیق جمع ہونے کے بعد، ایک تصدیقی پیغام ظاہر ہوتا ہے۔ ٹھیک ہے پر کلک کریں۔

Confirm

Thank you for submitting your verification/pre-registration with Loudoun County Public Schools!

Clicking OK will submit the student information for verification and/or pre-registration for the 2021-2022 school year.

If you are completing the Existing Student Verification, this step completes the process for the student(s).

For New Student Pre-Registration, from this point on you will not be able to make any further changes to the Registration information in this portal; however, you may return to Online Verification to check the status of your submission.

[OK](#) [Cancel](#)

۷- اسٹیٹس پیج کے لنک کے ساتھ ایک پیغام ظاہر ہوتا ہے۔ آپ کو طالب علم کی تصدیق مکمل کرنے کے بارے میں ایک ای میل تصدیق موصول ہوگی۔

2021-2022

2021-2022 Registration

[Status](#)

Thank you for completing the verification process for your student(s). You will receive an email confirmation.

To access your student's information, please log into [ParentVUE](#).

The status of your pre-registration(s) that are in progress can be found on the [status page](#).

۸- اب آپ اپنے بچے کی معلومات دیکھنے کے لیے پرنٹ ویو

https://portal.lcps.org/PXP2_Login.aspx

میں لاگ ان کر سکتے ہیں۔ اگر آپ اس معلومات کو دیکھنے سے قاصر ہیں، تو براہ کرم سسٹم کے ذریعے آپ کی آن لائن تصدیق پر کارروائی کے لیے ۳۰ منٹ تک کا وقت دیں، پھر پرنٹ ویو میں دوبارہ لاگ ان کریں۔



ذیل میں آپ کے سوالات کے بارے میں کچھ اہم نکات ہیں جب آپ آن لائن تصدیق کے عمل سے گزرتے ہیں۔

تصدیق کے دوران تبدیلیاں

جب آپ معلومات کا جائزہ لے رہے ہیں، تو آپ صرف درج ذیل اقدار میں ترمیم کر سکتے ہیں۔ جب آپ معلومات کا جائزہ لے رہے ہیں، تو آپ صرف درج ذیل اقدار میں ترمیم کر سکتے ہیں۔

- والدین سے رابطہ کی معلومات اور زبانی/تحریری مواد کے لیے ترجیحی زبان
- ہنگامی رابطہ کا نام اور فون نمبر
- طلباء کی ملٹری سے منسلک حیثیت
- طلباء کی صحت کے حالات
- طالب علم کی ادویات کی تفصیلات
- انفارمیشن ریلیز فیلڈز
- قبل از وقت برطرفی کا منصوبہ
- اسکول سے برخاستگی کے منصوبے کے بعد (صرف ابتدائی/الیمنٹری سکول کے طلباء)

اگر آپ کو ایسی معلومات ملتی ہیں جو درست نہیں ہیں، تو **لاگ آؤٹ** لنک پر کلک کریں اور اپنے طالب علم کے اسکول سے رابطہ کریں۔ اسکول کا عملہ آپ سے تبدیلی کے لیے معاون دستاویزات فراہم کرنے کے لیے کہے گا، اپ ڈیٹ کرے گا اور عمل کو مکمل کرنے کے لیے پرنٹ ویو میں دوبارہ لاگ ان کرنے کے لیے آپ سے رابطہ کرے گا۔ اگر اسکول آپ کے طالب علم کے لیے معلومات کو اپ ڈیٹ کرتا ہے، تو آپ کو دوبارہ عمل شروع کرنے کے لیے پرنٹ ویو میں دوبارہ لاگ ان ہونے پر **ڈیلیٹ رجسٹریشن** پر کلک کرنے کی ضرورت ہوگی۔

درخواست شروع ہونے والا پیغام

صرف ایک والدین/سرپرست کو تصدیق مکمل کرنے کی ضرورت ہے۔ اگر آپ کو ایک پیغام نظر آتا ہے جس میں لکھا ہوتا ہے کہ "ایک درخواست پہلے ہی شروع کر دی گئی ہے ..."

i Throughout the existing online student verification and / or new student pre-registration process, you will be presented with a variety of information to enter. Many steps will have required fields marked by an asterisk (*). You must enter information into these fields before you will be allowed to continue.

To finalize the verification and / or pre-registration information, you must click on the Submit button after all the information is entered.

An application has already been started by NANCY ADAMS for the following students: KAREN ADAMS

Continue

حل کے اختیارات:

- ۱- دوسرے والدین/سرپرست سے طالب علم (طالب علموں) کی آن لائن تصدیق مکمل کرنے کو کہیں۔
- ۲- اگر وہ والدین/سرپرست آن لائن تصدیق مکمل کرنے سے قاصر ہیں، تو طالب علم کے اسکول سے رابطہ کریں۔



ANNUAL ONLINE VERIFICATION PROCESS

رجسٹریشن دوبارہ شروع کریں۔

تصدیق کو ایک سیشن میں مکمل کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔ شروع کی گئی تصدیق کو مکمل کرنے کے لیے آپ پرنٹ ویو میں دوبارہ لاگ ان کر سکتے ہیں۔ پرنٹ ویو میں دوبارہ لاگ ان ہونے کے بعد، آپ کو ایک صفحہ نظر آئے گا جس میں یہ ظاہر ہوتا ہے کہ آپ نے ایک ایسا عمل شروع کیا ہے جو مکمل نہیں ہوا ہے۔

پر کلک کریں تصدیق کا عمل مکمل کرنے کے لیے رجسٹریشن دوبارہ شروع کریں

INTRODUCTION 2021-2022

Resume Registration

2021-2022 Registration

Thank you for returning to the Online Verification process. To continue where you left off, select Resume Registration.

Save And Continue >

رجسٹریشن کو حذف کریں۔

اگر اسکول کی طرف سے غلط معلومات کی اپ ڈیٹس کی گئی ہیں، تو آپ کو اپ ڈیٹ شدہ معلومات کے ساتھ تصدیق عمل کو دوبارہ شروع کے بٹن پر کلک کرنا چاہیے کرنے کے لیے رجسٹریشن کو حذف کریں

INTRODUCTION 2021-2022

Resume Registration

2021-2022 Registration

Thank you for returning to the Online Verification process. To continue where you left off, select Resume Registration.

Save And Continue >



ANNUAL ONLINE VERIFICATION PROCESS

والدین کی مدد

ڈسٹرکٹ پرنٹ ویو

[District ParentVUE Pages](#)

پیجز کے پاس اپنے پرنٹ ویو کاؤنٹ کو فعال کرنے میں آپ کی مدد کرنے کے لیے وسائل موجود ہیں۔ اکثر پوچھے جانے والے سوالات

[Frequently Asked Questions](#)

اور ڈاؤن لوڈ کے قابل فوری حوالہ گائیڈز سسٹم کو نیویگیٹ کرنے میں مدد کے لیے اس عمل میں آپ کی رہنمائی کے لیے دستیاب ہیں

[Download Quick Reference Guides](#)

ویڈیوز اور اکثر پوچھے گئے سوالات ڈسٹرکٹ پرنٹ ویو صفحات پر آن لائن تصدیق کے سیکشن میں مل سکتے ہیں

[Online Verification](#)

ہر اسکول میں والدین کے اکاؤنٹس میں مدد کرنے کے لیے وقف عملہ ہوتا ہے۔ اپنے اسکول کی ویب سائٹ پر جائیں اور پرنٹ ویو گلوبل آئیکن پر کلک کریں تاکہ آپ کی مدد کرنے والے عملے کے نام اور فون نمبر تلاش کریں

