



REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS PADRES

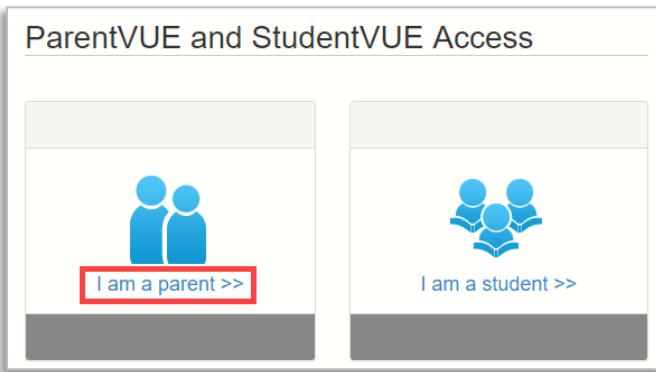
REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS PADRES VERSIÓN WEB

Las escuelas pueden elegir el permitir a los padres a enviar el Reporte de Asistencia por los Padres (**Parent Submitted Attendance**) en ParentVUE. Los Padres pueden reportar las ausencias, tardanzas, y pedir salidas temprano usando el botón de Reportar Asistencia desde la aplicación de ParentVUE de su celular o el portal. Los padres pueden enviar la información de las ausencias hasta 30 días antes de la fecha de la misma. Cada escuela comunicará la hora límite de poder reportar una salida temprano en el mismo día.

- ➔ Si necesita hacer cambios a el reporte de asistencia que envió, comuníquese con la escuela de su estudiante.

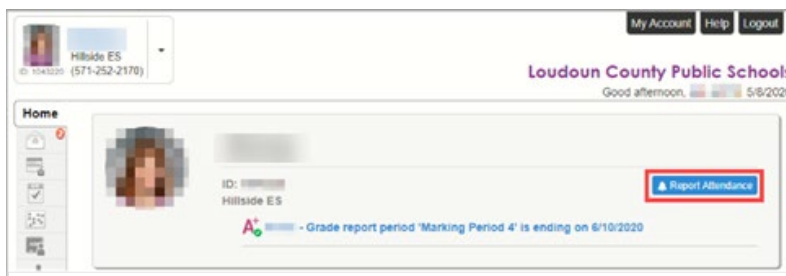
CONECTÁNDOSE A PARENTVUE

1. En su navegador vaya a <https://portal.lcps.org>.
2. Haga clic en **Soy un Padre>>**.
3. Ingrese su Nombre de Usuario y Contraseña luego haga clic en el botón de **Inicio** (Login).



SELECCIONE UN ESTUDIANTE Y REPORTE LA ASISTENCIA

1. Una vez que está conectados a ParentVUE haga clic en el botón de **Reportar la Asistencia** (Report Attendance) del estudiante.





REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS PADRES

- Ingrese la fecha de la ausencia, tardanza, o salida temprano. La Fecha Final (End Date) es opcional. Las Escuelas comunicarán la hora límite para las salidas temprano en un mismo día.

The screenshot shows the 'Report Attendance' form. At the top, there is a blue instruction bar: 'Please select the day(s) for which the student will be absent, tardy or require an early dismissal, enter times, then click Save.' Below this, there are two date input fields: 'Start Date: 05/11/2020' and 'End Date (optional): 05/13/2020'. A red box highlights these two fields. To the right of the date fields is a 'Select A Reason' dropdown menu. Below the date fields is a 'Note' text area. To the right of the note is a calendar for May 2020. A red arrow points from the 'End Date' field to the calendar, where the dates 11, 12, and 13 are highlighted in a red box.

- Seleccione la **Razón Apropriada** (Select A Reason) del menu desplegable (**Reportar Ausencia, Reportar Tardanza o Reportar Salida Temprano**).

The screenshot shows the 'Report Attendance' form. The date fields are filled with '05/11/2020' and '05/13/2020'. The 'Select A Reason' dropdown menu is highlighted with a red box and shows the text 'Select A Reason'. Below the dropdown is a 'Report Attendance' button. To the left of the button is a 'Note' text area. Below the note is a blue button labeled 'Add doctor's note or document'.

- Ingrese una explicación detallada. Si está reportando una salida temprano, ingrese aquí la hora de la salida.

➔ Si está reportando una ausencia debido a enfermedad, incluya los síntomas detalladamente.

The screenshot shows the 'Report Attendance' form. The date fields are filled with '05/11/2020' and '05/13/2020'. The 'Report Attendance' dropdown menu is selected. The 'Note' text area is highlighted with a red box and contains the text 'Out of town to visit family'. Below the note is a blue button labeled 'Add doctor's note or document'. At the bottom right of the form are 'Save' and 'Close' buttons.



REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS PADRES

Optional: Cargue una nota del médico o de otro proveedor de servicios de salud.

- Haga clic en el botón de **Añadir Nota o documento del Medico** (Add doctor's note or document).
- Busque y seleccione el documento en su computadora/equipo electrónico.
- Haga clic en **Abrir** (Open).



➔ **Si usted necesita cargar un documento diferente, haga clic en el símbolo de menos junto al nombre del documento y repita el proceso.**

5. Haga clic en **Guardar** (Save). El reporte de asistencia de presente a la escuela para ser revisado y procesado, si usted necesita hacer un cambio, comuníquese con la escuela de su estudiante.



REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS PADRES

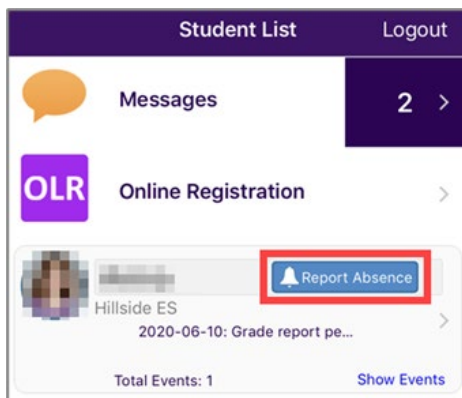
REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS PADRES APLICACIÓN MÓVIL

Las escuelas pueden elegir el permitir a los padres a enviar el Reporte de Asistencia por los en ParentVUE. Los Padres pueden reportar las ausencias, tardanzas, y pedir salidas temprano usando el botón de Reportar Asistencia desde la aplicación de ParentVUE de su celular o el portal. Los padres pueden enviar la información de las ausencias hasta 30 días antes de la fecha de la misma. Cada escuela comunicará la hora límite de poder reportar una salida temprano en el mismo día.

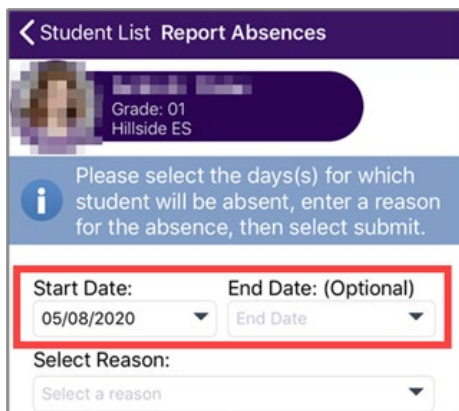
- ➔ Si necesita hacer cambios a el reporte de asistencia que envió, comuníquese con la escuela de su estudiante.

CONECTÁNDOSE A PARENTVUE Y REPORTANDO ASISTENCIA

1. Conéctese a la aplicación móvil de ParentVUE
2. Presione **Reportar Ausencia** (Report Absence) en la cintilla con el nombre del estudiante que estará ausente, tarde o saldrá temprano de la escuela.



3. Escoja **Fecha de Inicio** (Start Date) y **Fecha Final** (End Date) (es opcional).





REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS PADRES

- 4. Escoja la razón apropiada de la lista del menu desplegable (Reportar Ausencia, Reportar Tardanza o Reportar Salida Temprano).

The screenshot shows the 'Report Absences' form for a student in Grade 01 at Hillside ES. The form includes a header with a back arrow and the title 'Student List Report Absences'. Below the header is a student profile card with a photo and the text 'Grade: 01 Hillside ES'. An information icon and a message state: 'Please select the days(s) for which student will be absent, enter a reason for the absence, then select submit.' There are two date pickers: 'Start Date' set to '05/08/2020' and 'End Date: (Optional)' set to 'End Date'. A dropdown menu labeled 'Select Reason:' is highlighted with a red box and currently shows 'Report Attendance'.

- 5. Ingrese una nota muy detallada. Si está reportando una Salida Temprano indiquen la fecha aquí.

➔ Si esta reportando una ausencia debido a enfermedad, indique los síntomas detalladamente.

This screenshot shows the same 'Report Absences' form as above, but with the 'Note' field highlighted by a red box. The 'Note' field contains the text 'Wellness checkup'. Above the note field, there is a PDF upload section with a 'PDF' icon, a file name '.05...200202PM.pdf', and a red 'X' icon indicating a failed upload. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Close' and 'Save'.



REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS PADRES

6. **Opional:** Cargue una nota del médico o de otro proveedor de servicios de salud..
 - Presione **Añadir Nota o documento del Medico** (Attach doctor's note or document). Siga las notificaciones que permitirán que ParentVUE ttenga acceso a su cámara.
 - Presione el botón para tomar la foto de la nota/documento.
 - Presione **Guardar** (Save).

Student List Report Absences

Grade: 01
Hillside ES

Please select the day(s) for which student will be absent, enter a reason for the absence, then select submit.

Start Date: 05/08/2020 End Date: (Optional) End Date

Select Reason:
Report Attendance

PDF 05...200202PM.pdf

➔ Si usted necesita cargar un documento diferente, haga clic en el símbolo d azul de menos junto al nombre del documento y repita el process.

7. Presione **Guardar** (Save). El Reporte de Asistencia sera presentado a la escuela para ser revisado y procesado. Si usted necesita hacer algún cambio, comuníquese con la escuela de su estudiante.



REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS PADRES

PARENTVUE HELP

El sitio [District ParentVUE](#) cuenta con recursos para ayudarle a activar su cuenta ParentVUE. [Las Preguntas frecuentes](#) y las [Guías de referencia rápida](#) descargables están disponibles para guiarle a través del proceso y ayudarle a navegar el sistema.

Cada escuela cuenta con personal dedicado para ayudar a los padres con sus cuentas. Visite el sitio web de la escuela y pulse en el enlace "PARENTVUE Canal" para encontrar los nombres y números de teléfono del personal que le puede ayudar.

