



EMPEZANDO CON PARENTVUE

COMENZAR A UTILIZAR LA VERSIÓN WEB DE PARENTVUE

ParentVUE le permitirá acceder de forma privada y segura a fuentes de datos de la escuela y del alumno, como por ejemplo, a la lista de deberes escolares, de notas y de asistencias o al calendario escolar y la información de contacto del docente. Podrá acceder a los datos de todos los alumnos desde una sola cuenta.

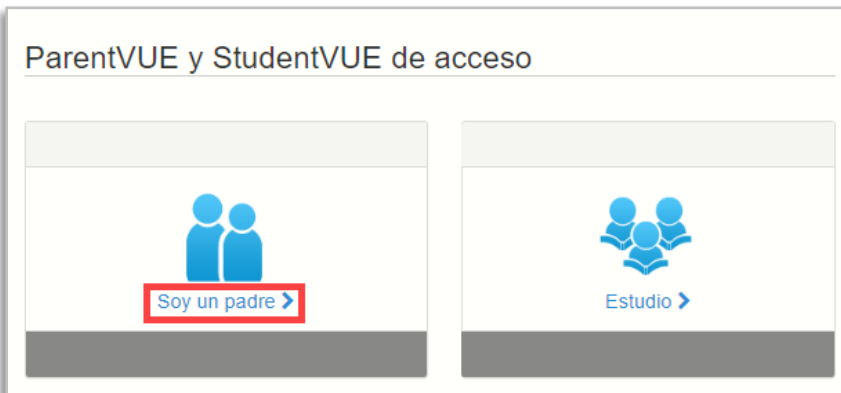
➔ Para crear una cuenta deberá conocer la clave de activación que le ha otorgado la escuela.

ACTIVACIÓN DE LA CUENTA

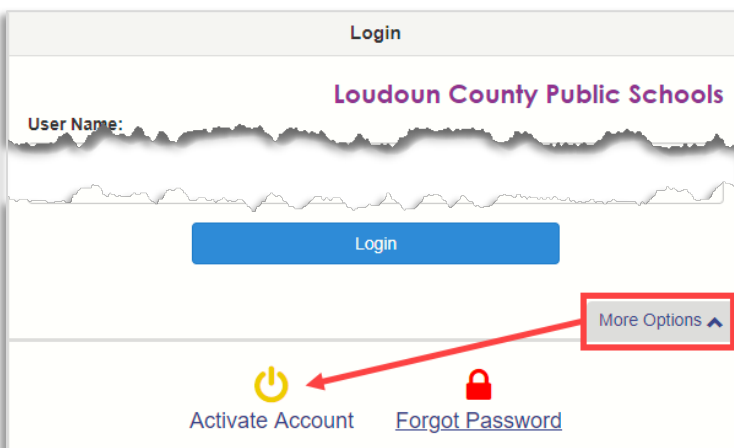
1. Ingrese a <https://portal.lcps.org> en su buscador.
2. Haga clic en la opción **español** que se encuentra abajo a la izquierda.



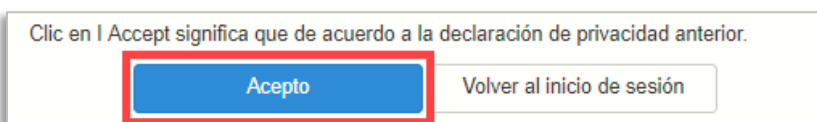
3. Haga clic en **Soy un padre >>**.



4. Haga clic en **más opciones** y luego haga clic en **activar cuenta**.



5. Lea la Política de Privacidad y haga clic en **Acepto**.





EMPEZANDO CON PARENTVUE

6. Ingrese su nombre y su clave de activación exactamente como aparece en la carta que recibió. Luego haga clic en **Continúe con el paso 3**.

Paso 2 de 3: iniciar sesión con clave de activación

Introduce tu nombre, apellido y la clave de autenticación de 7 carácter (proporcionados por el distrito), para activar tu ParentVUE cuenta:

Primer nombre

Apellido

Clave de activación

Continúe con el paso 3

7. Ingrese un nombre de usuario, una contraseña (mínimo de 6 caracteres) y una dirección de correo electrónico. Luego haga clic en **Activación de cuenta completa**.

Paso 3 de 3: elija el nombre de usuario y contraseña

¡ Bienvenido **NANCY LANE**. Para completar la activación de tu cuenta, usted necesitará crear tu nombre de usuario y contraseña. Recuerde que las contraseñas distinguen mayúsculas y minúsculas. Su contraseña puede consistir en números y letras y deberá tener un mínimo de 6 caracteres de longitud.

Nombre de usuario

Contraseña

Confirmar contraseña

Correo electrónico primario

Activación de cuenta completa

INICIAR SESIÓN

1. Ingrese a <https://portal.lcps.org> en su buscador.
2. Haga clic en **Soy un padre >>**.





EMPEZANDO CON PARENTVUE

3. Ingrese su nombre de usuario y contraseña y luego haga clic en **Inicio de sesión**.

RESTABLECER CONTRASEÑA

1. Ingrese a <https://portal.lcps.org> en su buscador.
2. Haga clic en **Soy un padre >>**.
3. Haga clic en **¿Olvidó su contraseña? Haga clic aquí**.

4. Ingrese la dirección de correo electrónico que utilizó para activar su cuenta y haga clic en **Enviar correo electrónico**. Si ya no tiene acceso a esa cuenta de correo electrónico, contáctese con las autoridades de la escuela de su hijo.



EMPEZANDO CON PARENTVUE

- Haga clic en el enlace del correo electrónico para ir a la pantalla de restablecimiento de contraseña. Ingrese su nombre, apellido y una nueva contraseña. Haga clic en el botón **Cambiar contraseña**.

Change Password

i To change your password, enter your current First and Last Name (must match name on account), type the new password twice to confirm, then press the Change Password button.

User Name maryjosmith

First Name

Last Name

New Password:

Confirm New Password:

[Change Password](#)

¡Importante! Su nombre y apellido deben coincidir con lo que está almacenado en su registro de padres en LCPS.



EMPEZANDO CON PARENTVUE

COMENZAR A UTILIZAR LA APLICACIÓN PARENTVUE

ParentVUE le permitirá acceder de forma privada y segura a fuentes de datos de la escuela y del alumno, como por ejemplo, a la lista de deberes escolares, de notas y de asistencias o al calendario escolar y la información de contacto del docente. Podrá acceder a los datos de todos los alumnos desde una sola cuenta. Esta guía le indica cómo activar su cuenta de ParentVUE con la **aplicación de ParentVUE**.

- ➔ **Para crear una cuenta deberá conocer la clave de activación que le ha otorgado la escuela. Si ha registrado a su estudiante utilizando el pre-registro en línea, vaya a la sección LOG IN.**

Descárguese la aplicación de ParentVUE de la tienda de iTunes. Búsquela por el nombre de **ParentVUE**.

- Funciona con iOS 9.0 o versiones más actualizadas.
- Compatible con iPhone, iPad y iPod touch.

Descárguese la aplicación ParentVUE de Google Play. Búsquela por el nombre de **ParentVUE**.

- Compatible con teléfonos y tabletas que utilizan Android 3.0 o versiones más actualizadas.

PASO 1: SELECCIONE LCPS EN LA APLICACIÓN

1. Inicie la aplicación móvil ParentVUE y golpee de izquierda. Ingrese su código postal y pulse buscar.



2. Toque en las escuelas públicas del Condado de Loudoun y sí para continuar

PASO 2: ACTIVAR LA CUENTA

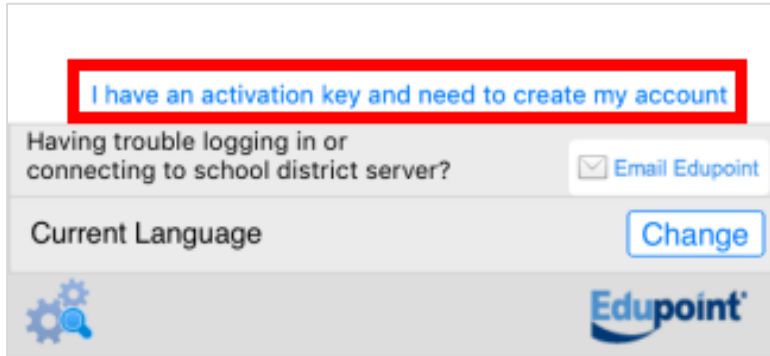
1. Si se le solicita con esta pregunta, toque sí.



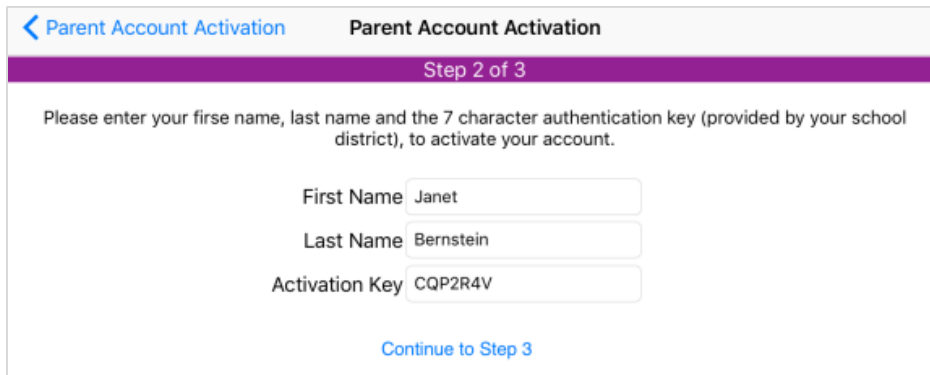


EMPEZANDO CON PARENTVUE

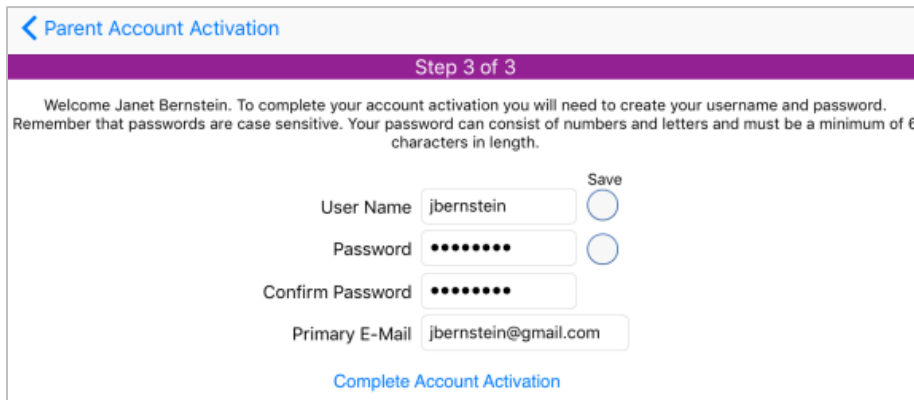
- Si la pregunta no aparece, pulse el enlace en la parte inferior.



- Lea la Política de Privacidad y haga clic en **Acepto**.
- Ingrese su nombre y su clave de activación exactamente como aparece en la carta que recibió. Luego haga clic en **Continúe con el paso 3**.



- Ingrese un nombre de usuario, una contraseña (mínimo de 6 caracteres) y una dirección de correo electrónico. Luego haga clic en **Activación de cuenta completa**.



ABRA LA APLICACIÓN PARENTVUE Y INICIE LA SESIÓN

- Abra la aplicación ParentVUE
- Ingrese su nombre de usuario y contraseña y luego haga clic en **Inicio de sesión**.



EMPEZANDO CON PARENTVUE

AYUDA PARENTVUE

El sitio [District ParentVUE](#) cuenta con recursos para ayudarle a activar su cuenta ParentVUE. [Las Preguntas frecuentes](#) y las [Guías de referencia rápida](#) descargables están disponibles para guiarle a través del proceso y ayudarle a navegar el sistema.

Cada escuela cuenta con personal dedicado para ayudar a los padres con sus cuentas. Visite el sitio web de la escuela y pulse en el enlace "PARENTVUE Canal" para encontrar los nombres y números de teléfono del personal que le puede ayudar.

