

Documento instructivo para navegar por el sitio de ParentVUE. Utilice el menú de la izquierda y las pestañas de arriba.

PÁGINA PRINCIPAL

The screenshot shows the ParentVUE interface. At the top right, there are buttons for 'Mi cuenta' (My account), 'Ayuda' (Help), and 'Close'. Below these, the school name 'Loudoun County Public Schools' and the date 'Buenas tardes, Jill COLLINS, 3/26/2019' are displayed. The main content area is divided into two sections: one for Adam (ID: 758926, Briar Woods HS) and one for Mary (ID: 923417, Hillside ES). Both sections show a 'No Photo' placeholder and a 'Grade report period 'Marking Period 3' is ending on 3/28/2019' notification. On the left, a navigation menu is highlighted with a green border, listing various options like 'Mensajes', 'Calendario', 'Asistencia', etc. A yellow box highlights the user's name 'Adam' in the top left corner.

Página de inicio: haga clic en esta pestaña para volver a la pantalla principal.

Mi Cuenta: haga clic en esta pestaña para editar la información de su cuenta de padre.

Seleccionar alumno: haga clic en el nombre del alumno para acceder a su información.

Menú de navegación: haga clic en algún elemento de este menú para ver la información en la pantalla central.

Área de información: área de visualización de contenidos de ParentVUE.

Cerrar sesión: haga clic en los vínculos para salir de ParentVUE.

MENÚ DE NAVEGACIÓN

Mensajes: Ver los mensajes del distrito y de la escuela.

Calendario: Ver la información diaria de la clase, como la tarea para el hogar, las pruebas o los proyectos. Filtre la información utilizando las flechas que aparecen en el extremo superior de la pantalla.

Asistencia: Ver la lista de asistencia. Haga clic en *Ver Calendario* para conocer los códigos de asistencia. Haga clic en el código de asistencia de un día en particular para acceder a información más detallada.

Cronograma de clase: Conocer el cronograma de clase y del docente. Haga clic en el nombre del docente para enviarle un correo electrónico.

Sitios web de la clase: Ver los vínculos y los contenidos que el docente ha utilizado como recursos durante la clase.

Conferencia: Vea o inscribese en conferencias con los maestros de su hijo.

Historial del curso: Ver certificados de estudio. Haga clic en *Progreso de graduación* para ver las metas de graduación alcanzadas.

Inscripción a curso: Seleccionar solicitudes de cursos para el próximo año escolar (después del 1 de enero del año actual).

Bibliografía del curso: Ver proyectos asignados individualmente y calificaciones del curso. Haga clic en una clase para conocer los proyectos específicos asignados.

Salud: Ver registros de inmunización y el estado general de salud.

Libreta de calificaciones: Conocer las calificaciones de periodos específicos durante el corriente año escolar. Las escuelas pueden cargar una tarjeta de calificaciones PDF.

Información de la escuela: Ver la información de contacto del equipo de la escuela.

Información del alumno: Ver la información demográfica del alumno archivada en el distrito escolar. No podrá modificarse esta información sin la aprobación del equipo de la escuela. No podrá editar nuevamente la información de su hijo hasta que el equipo de la escuela haya aprobado/denegado sus actualizaciones.

Educación especial: Ver el IEP de un estudiante y el informe de progreso (solo estudiantes de educación especial).

Información Adicional: Enlaces a recursos de apoyo para padres.

Historial de pruebas: Ver historial de calificaciones de pruebas estatales.

Documentos: Ver documentos históricos de estudiantes como los resultados de SOL y los boletines de calificaciones de fin de año.

MI CUENTA

Información de la cuenta

Instrucciones: Modificar la información de tu cuenta abajo y pulse actualizar la cuenta para aplicar los cambios. Para cambiar su contraseña, haga clic aquí [Cambiar contraseña](#)

[Actualizar la cuenta](#) [Cancelar](#)

Detalle de la cuenta y opciones

Información personal: Nota: esta información es cambiable solamente por el personal de la oficina de la escuela. Póngase en contacto con la escuela directamente para cambiar su información personal.

Nombre Jill COLLINS	ID de usuario [Redacted]	Dirección de casa Ashburn, VA 20148	Dirección de correo <i>Igual a domicilio</i>	Números de teléfono * Cell: 703-555-1234 Work: 571-555-1234 * * Indica el teléfono de contacto primario
Adult ID [Redacted]				

■ **Change Password:** Click this link to enter a new password.

■ **Botón de actualización de cuenta:** haga clic en este botón para guardar los cambios realizados en esa pantalla. Su cuenta será actualizada de inmediato.

■ **Datos demográficos de los padres:** estos datos solo podrán ser actualizados por el equipo de la escuela acorde a los documentos que los certifiquen (excepto los números de teléfono).

Auto notificar: Revise los eventos más abajo para que ParentVUE enviemos correo electrónico información cuando ocurre un evento para sus hijos.

Libreta de calificaciones Notifíqueme con las puntuaciones de la libreta de calificaciones de mi hijo

Enviar mensajes todos Jueves

Sólo enviar mensajes cuando las calificaciones estén por debajo de: %

■ **Libreta de calificaciones:** Seleccione esta casilla de verificación para recibir mensajes semanales de libros de calificaciones. También puede especificar un día de la semana.

Auto notificar a correo electrónico: Introduzca las direcciones de correo electrónico (primaria es necesario) que desea que todas las notificaciones activas enviadas a:

Correo electrónico #1:

Correo electrónico #2:

Correo electrónico #3:

Correo electrónico #4:

Correo electrónico #5:

Números de teléfono

Borrar	Primaria	Tipo	Teléfono	Extensión	(Teléfono de contacto)	Listados
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Cell	703-555-1234		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Work	571-555-1234		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

■ **Direcciones de correo electrónico:** los padres podrán ingresar hasta cinco direcciones de correo electrónico.

■ **Números de teléfono:** actualice los números aquí. Haga clic en el botón de Agregar para agregar un número de teléfono. Haga clic en Borrar para remover un número de teléfono

OBTENER AYUDA CON PARENTVUE

- ➔ Diríjase a la página de preguntas frecuentes de ParentVUE para obtener más información sobre ParentVUE - [Las Preguntas frecuentes](#).
- ➔ Diríjase a la pestaña de PARENTVUE para conocer los datos de contacto del miembro del equipo escolar que puede ayudarlo a utilizar ParentVUE.

