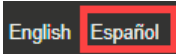


ParentVUE le permitirá acceder de forma privada y segura a fuentes de datos de la escuela y del alumno, como por ejemplo, a la lista de deberes escolares, de notas y de asistencias o al calendario escolar y la información de contacto del docente. Podrá acceder a los datos de todos los alumnos desde una sola cuenta.

➔ **Para crear una cuenta deberá conocer la clave de activación que le ha otorgado la escuela.**

## ACTIVACIÓN DE LA CUENTA

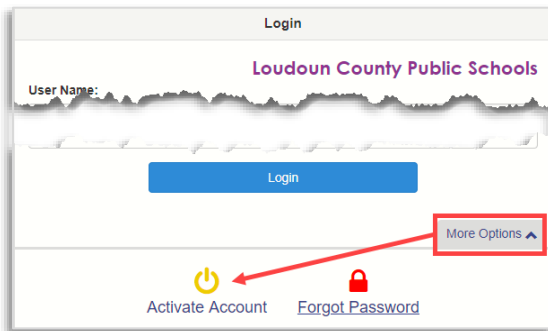
1. Ingrese a <https://portal.lcps.org> en su buscador.
2. Haga clic en la opción **español** que se encuentra abajo a la izquierda.



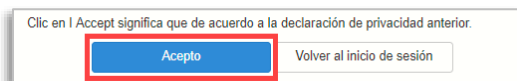
3. Haga clic en **Soy un padre >>**.



4. Haga clic en **más opciones** y luego haga clic en **activar cuenta**.



5. Lea la Política de Privacidad y haga clic en **Acepto**.



6. Ingrese su nombre y su clave de activación exactamente como aparece en la carta que recibió. Luego haga clic en **Continúe con el paso 3**.

**Paso 2 de 3: iniciar sesión con clave de activación**

Introduce tu nombre, apellido y la clave de autenticación de 7 carácter (proporcionados por el distrito), para activar tu ParentVUE cuenta.

Primer nombre

Apellido

Clave de activación

**Continúe con el paso 3**

## ACTIVACIÓN DE LA CUENTA (con't)

7. Ingrese un nombre de usuario, una contraseña (mínimo de 6 caracteres) y una dirección de correo electrónico. Luego haga clic en **Activación de cuenta completa**.

**Paso 3 de 3: elija el nombre de usuario y contraseña**

¡ Bienvenido **NANCY LANE**. Para completar la activación de tu cuenta, usted necesitará crear tu nombre de usuario y contraseña. Recuerde que las contraseñas distinguen mayúsculas y minúsculas. Su contraseña puede consistir en números y letras y deberá tener un mínimo de 6 caracteres de longitud.

Nombre de usuario

Contraseña

Confirmar contraseña

Correo electrónico primario

**Activación de cuenta completa**

## INICIAR SESIÓN

1. Ingrese a <https://portal.lcps.org> en su buscador.
2. Haga clic en **Soy un padre >>**.



3. Ingrese su nombre de usuario y contraseña y luego haga clic en **Inicio de sesión**.

**Login**

**Loudoun County Public Schools**

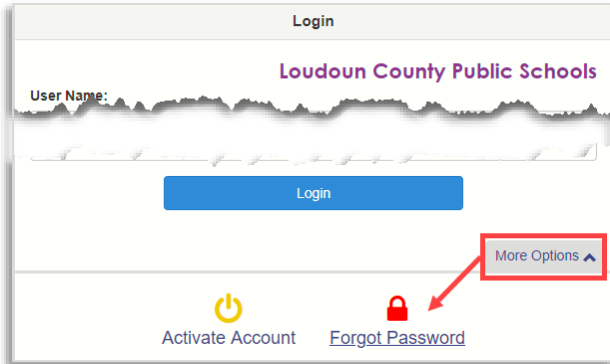
User Name:

Password:

**Login**

## RESTABLECER CONTRASEÑA

1. Ingrese a <https://portal.lcps.org> en su buscador.
2. Haga clic en **Soy un padre >>**.
3. Haga clic en **¿Olvidó su contraseña? Haga clic aquí.**

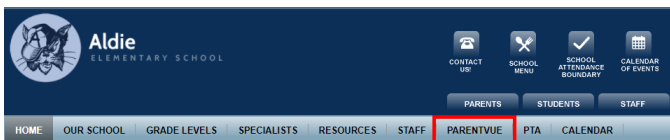


4. Ingrese la dirección de correo electrónico que utilizó para activar su cuenta y haga clic en **Enviar correo electrónico**. Si ya no tiene acceso a esa cuenta de correo electrónico, contáctese con las autoridades de la escuela de su hijo.

## AYUDA PARENTVUE

El sitio [District ParentVUE](#) cuenta con recursos para ayudarle a activar su cuenta ParentVUE. [Las Preguntas frecuentes](#) y las [Guías de referencia rápida](#) descargables están disponibles para guiarle a través del proceso y ayudarle a navegar el sistema.

Cada escuela cuenta con personal dedicado para ayudar a los padres con sus cuentas. Visite el sitio web de la escuela y pulse en el enlace "PARENTVUE Canal" para encontrar los nombres y números de teléfono del personal que le puede ayudar.



ParentVUE le permitirá acceder de forma privada y segura a fuentes de datos de la escuela y del alumno, como por ejemplo, a la lista de deberes escolares, de notas y de asistencias o al calendario escolar y la información de contacto del docente. Podrá acceder a los datos de todos los alumnos desde una sola cuenta. Esta guía le indica cómo activar su cuenta de ParentVUE con la **aplicación de ParentVUE**.

➔ **Para crear una cuenta deberá conocer la clave de activación que le ha otorgado la escuela. Si ha registrado a su estudiante utilizando el pre-registro en línea, vaya a la sección LOG IN.**

## APLICACIONES MÓBILES

Descárguese la aplicación de ParentVUE de la tienda de iTunes. Búsquela por el nombre de **ParentVUE**.

- Funciona con iOS 9.0 o versiones más actualizadas.
- Compatible con iPhone, iPad y iPod touch.

Descárguese la aplicación ParentVUE de Google Play. Búsquela por el nombre de **ParentVUE**.

- Compatible con teléfonos y tabletas que utilizan Android 3.0 o versiones más actualizadas.

## PASO 1: SELECCIONE LCPS EN LA APLICACIÓN

1. Inicie la aplicación móvil ParentVUE y golpee de izquierda. Ingrese su código postal y pulse buscar.

2. Toque en las escuelas públicas del Condado de Loudoun y sí para continuar

## PASO 2: ACTIVAR LA CUENTA

1. Si se le solicita con esta pregunta, toque sí.

2. Si la pregunta no aparece, pulse el enlace en la parte inferior.

## PASO 2: ACTIVAR LA CUENTA (con't)

3. Lea la Política de Privacidad y haga clic en **Acepto**
4. Ingrese su nombre y su clave de activación exactamente como aparece en la carta que recibió. Luego haga clic en **Continúe con el paso 3**.

5. Ingrese un nombre de usuario, una contraseña (mínimo de 6 caracteres) y una dirección de correo electrónico. Luego haga clic en **Activación de cuenta completa**.

## ABRA LA APLICACIÓN PARENTVUE Y INICIE LA SESIÓN

1. Abra la aplicación ParentVUE
2. Enter your user name
3. Ingrese su nombre de usuario y contraseña y luego haga clic en **Inicio de sesión**.

## PREGUNTAS FRECUENTES

### ¿Yo puedo restablecer mi contraseña usando la aplicación ParentVUE?

No. Restablecer la contraseña utilizando un ordenador o un navegador en un dispositivo móvil. Consulte la sección "Restablecer mi contraseña" de este documento.

### ¿Dónde puedo encontrar más información acerca de la aplicación ParentVUE?

El sitio del distrito ParentVUE tiene más información para los padres y estudiantes en <https://www.lcps.org/Page/184595>.