

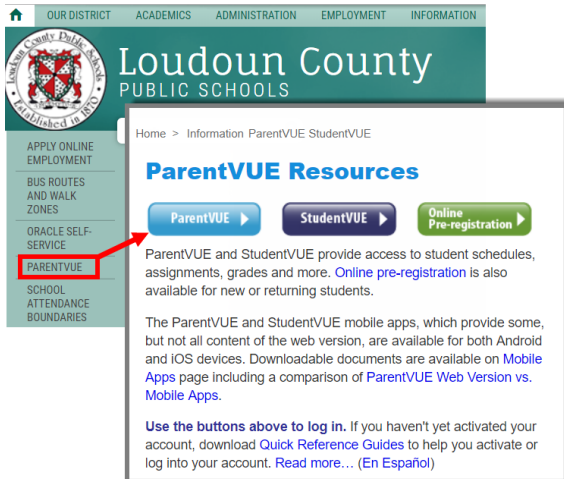
Puede aceptar el recibo del Boletín de Calificaciones de Primaria a través de ParentVUE. Una vez que el Boletín de Calificaciones de Primaria está publicado, la primera vez que se inicia la sesión tendrá que descargar y aceptar que ha recibido el documento.

➔ **Para completar este proceso debe tener una cuenta ParentVUE activa. Si no logra iniciar la sesión o si necesita crear una cuenta ParentVUE, comuníquese con la escuela de su hijo/a.**

## NAVEGUE AL PARENTVUE & INICIE LA SESIÓN

Estas instrucciones coinciden con *la versión web* de ParentVUE. Vea la próxima página para aceptar documentos vía la aplicación ParentVUE.

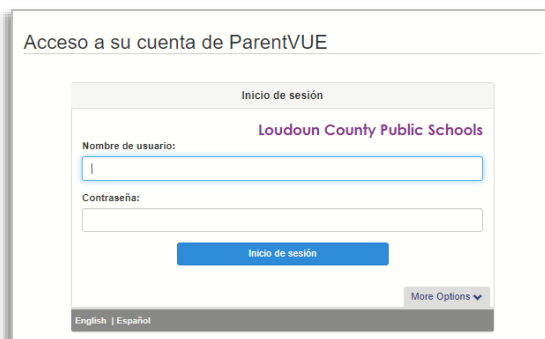
- Desde [la página de inicio del LCPS](#), pulse en **ParentVUE**.
- Después, pulse en el botón **ParentVUE** azul.



*Opción:* navegue directamente al <https://portal.lcps.org> en cualquier explorador de internet y después pulse en **Soy un padre**>>.



- Entre su nombre de usuario y contraseña y pulse en **Inicio de sesión**.



## NAVEGUE AL PARENTVUE & INICIE LA SESIÓN

Descargue el Boletín de Calificaciones al pulsar en el enlace **Boletín de Calificaciones**.



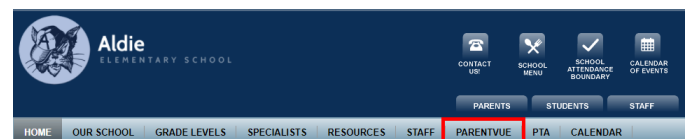
Una vez que el Boletín de Calificaciones se descarga, pulse en el botón **Sí**.



## AYUDA PARENTVUE

El sitio [District ParentVUE](#) cuenta con recursos para ayudarle a activar su cuenta ParentVUE. [Las Preguntas frecuentes](#) y las [Guías de referencia rápida](#) descargables están disponibles para guiarle a través del proceso y ayudarle a navegar el sistema.

Cada escuela cuenta con personal dedicado para ayudar a los padres con sus cuentas. Visite el sitio web de la escuela y pulse en el enlace "PARENTVUE Canal" para encontrar los nombres y números de teléfono del personal que le puede ayudar.



Puede aceptar el recibo del Boletín de Calificaciones de Primaria a través de ParentVUE. Una vez que el Boletín de Calificaciones de Primaria está publicado, la primera vez que se inicia la sesión tendrá que descargar y aceptar que ha recibido el documento.

➔ **Para completar este proceso debe tener una cuenta ParentVUE activa. Si no logra iniciar la sesión o si necesita crear una cuenta ParentVUE, comuníquese con la escuela de su hijo/a.**

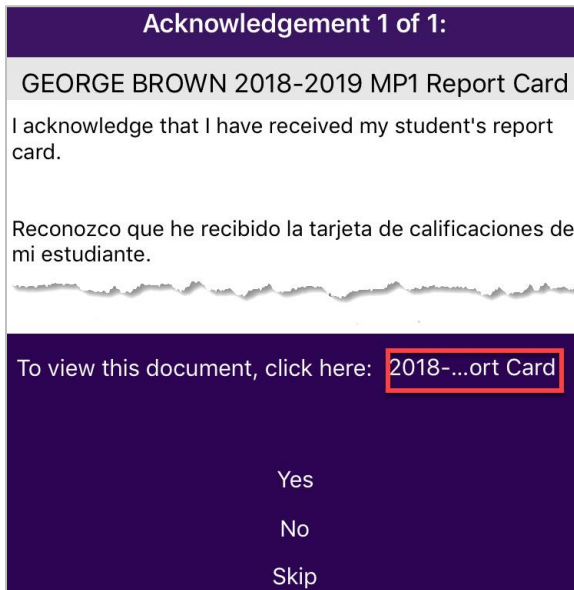
## ABRA LA APLICACIÓN PARENTVUE Y INICIE LA SESIÓN

Estas instrucciones coinciden con *la aplicación ParentVUE*. Vea la próxima página para aceptar documentos vía la aplicación ParentVUE.

- Si todavía no ha configurado la aplicación ParentVUE en su aparato móvil, por favor descárguela [Usando la aplicación móvil ParentVUE](#) para instrucciones.

## DESCARGAR Y ACEPTAR

1. Descargue el Boletín de Calificaciones de un Periodo al pulsar en el enlace al Boletín de Calificaciones.

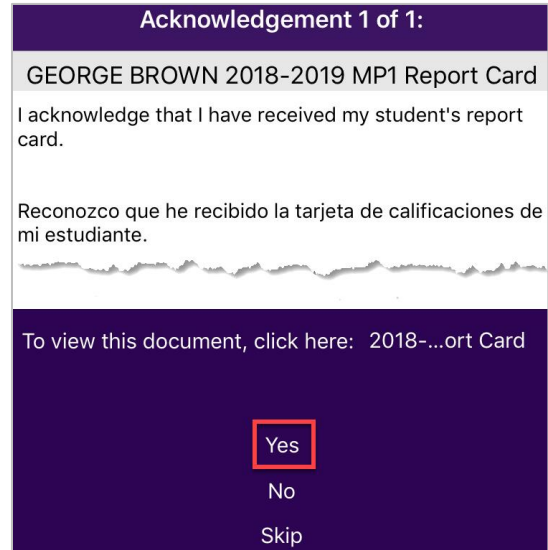


2. Pulse **<Atrás** para volver a la página de aceptar después de revisar el documento.



## DESCARGAR Y ACEPTAR (cont.)

3. Pulse **Sí** para seguir al ParentVUE.



## AYUDA PARENTVUE

El sitio [District ParentVUE](#) cuenta con recursos para ayudarle a activar su cuenta ParentVUE. [Las Preguntas frecuentes](#) y las [Guías de referencia rápida](#) descargables están disponibles para guiarle a través del proceso y ayudarle a navegar el sistema.

Cada escuela cuenta con personal dedicado para ayudar a los padres con sus cuentas. Visite el sitio web de la escuela y pulse en el enlace PARENTVUE Canal para encontrar los nombres y números de teléfono del personal que le puede ayudar.

