

Làm thế nào để lập ra môi trường học tập

Trông như thế nào?

Sắp xếp môi trường với những sự lưu ý sau đây có thể giúp mang lại một môi trường học tập có hiệu quả hơn cho đứa trẻ.

Làm thế nào?

- Chọn một nơi mà những sự chia trí được giảm tới mức tối đa (hình ảnh và âm thanh)
 - Không thể nhìn thấy/nghe thấy TV hoặc những thiết bị số khác
 - Cách xa những đứa trẻ khác hay những người lớn không làm việc
 - Một nơi không ồn ào hoặc ấn định một khoảng thời gian là thời gian yên tĩnh cho mọi người nếu không có được một nơi riêng rẽ
 - Nếu nhà không đủ chỗ, bạn nên nghĩ tới việc dùng một tấm vải hoặc một kệ sách để làm vật ngăn phòng tạm thời
 - Tiếng ồn trắng (white noise) có thể giúp xóa đi những tiếng động làm chia trí
- Chọn một nơi có thể dùng mỗi ngày
 - Nếu bạn chọn một nơi dùng cho nhiều mục đích (như bàn ăn chẳng hạn), hãy nghĩ tới việc dùng một thùng chứa đồ, một chiếc hộp, hoặc một kệ sách để chứa những vật dụng học hành khi không dùng đến chúng. Như vậy chúng ta sẽ giảm được thời giờ bày ra mỗi ngày và tránh được vấn đề đồ đạc để không đúng chỗ.
- Chọn một nơi sáng sủa (hãy nghĩ tới việc tận dụng ánh sáng từ cửa sổ)
- Nếu có thể, hãy dùng một chiếc bàn, một cái quày, hoặc một mặt phẳng cứng để làm nơi làm việc
 - Tránh dùng giường hay ghế nằm nếu có vấn đề buồn ngủ hay mơ mộng
 - Máy tính xách tay ít bị tình trạng quá nóng nếu được đặt trên mặt phẳng cứng thay vì trên vải
 - Những cuốn sách lớn, khay TV, thùng/nắp thùng đựng đồ và thùng gỗ có thể được dùng như những mặt phẳng làm việc
- Chọn một nơi làm việc riêng nhưng ở gần đó để bạn có thể thường xuyên kiểm tra và giúp đỡ cho đứa trẻ
- Cho đứa trẻ góp ý kiến khi dự định khu vực học tập
- Dán/treo những hình ảnh/dụng cụ trợ giúp ở nơi làm việc hoặc làm sao cho những hình ảnh đó dễ thấy đối với đứa trẻ
 - Những sự kỳ vọng, thời khóa biểu, sách lược bình tĩnh, bảng thông báo, những tấm cạc nghĩ giải lao, vân vân...
- Những vật dụng đứa trẻ ưa thích được đặt ở một nơi khác hoặc nơi nó không thể lấy được trừ phi nó làm xong những gì được chỉ bảo hoặc thời giờ học bài đã chấm dứt.
 - Có những đứa trẻ bị chia trí khi nhìn thấy một vật mà nó ưa thích, cho nên việc để những vật đó ở một chỗ mà nó có thể nhìn thấy từ nơi học tập có thể dẫn tới những hành vi ngoài việc chính (off task)

Lời khuyên?

- Nếu có vài đứa trẻ dùng chung một nơi làm việc:
 - Bảo đảm cho mỗi em có giấy bút riêng và các em nên biết rõ những vật dụng nào là đồ dùng chung, để giảm tối đa những sự cãi cọ hoặc những hành vi ngoài việc chính.
 - Giấy bút của các em có thể được đặt trong túi, ly, rổ, hoặc hộp/túi bút chì
 - Bảo đảm cho các em có đủ khoảng cách để khỏi chạm vào nhau trong lúc làm việc.
 - Cho tất cả các em đóng góp ý kiến khi lập ra những qui tắc cho thời gian học tập chung với nhau.

-
- Thiết bị định giờ/đồng hồ là những công cụ hữu ích để các em biết khi nào bắt đầu/ngưng làm bài tập hoặc còn bao lâu nữa là tới giờ nghỉ giải lao.
 - Đứa trẻ có thể cần thức uống, giấy lau tay, hoặc thùng rác? Việc cho nghỉ giải lao là quan trọng, nhưng nếu những giờ giải lao không định sẵn có thể làm cho việc hoàn tất bài vở bị trễ nãi thì bạn nên mang trước những vật đó vào nơi học tập.
 - Nếu giờ ăn vặt diễn ra trong giờ làm bài, hãy chuẩn bị trước đồ ăn vặt để giảm bớt thời giờ bị mất. (Thí dụ, để vào hộp đựng phần ăn trưa hoặc đặt trên một chiếc kệ nhỏ để các em dễ lấy.)