

¿Cómo se ve?

Organizar el entorno con las siguientes consideraciones en mente puede ayudar a proporcionar un entorno de aprendizaje más efectivo para el niño.

¿Cómo hacerlo?

- Elija un área que tenga distracciones mínimas (visuales y auditivas)
 - No puede ver / escuchar un televisor u otros dispositivos digitales
 - Lejos de otros niños o adultos que no están trabajando
 - Un área con ruido reducido o designe un cierto período de tiempo como tiempo de silencio para todos si no hay un área separada disponible
 - Si tiene poco espacio, considere construir un divisor de habitación improvisado con una sábana y / o estantería
 - El ruido neutro de fondo puede ayudar a ocultar otros sonidos que distraen
- Elija un área que pueda usarse todos los días
 - Si elige un área multipropósito (es decir, una mesa de comedor), considere usar una bandeja, una caja o una estantería para guardar los artículos de estudio cuando no se usen. Esto reducirá el tiempo de configuración cada día y minimizará las cosas que se extravíen.
- Elija un área con buena iluminación (considere utilizar la luz de la ventana)
- Si es posible, use una mesa, encimera o superficie dura como espacio de trabajo
 - Evite camas y sillones si quedarse dormido o soñar despierto es un problema
 - Es menos probable que las computadoras portátiles se sobrecalienten si se colocan en superficies sólidas en lugar de telas.
 - Los libros más grandes, bandejas, contenedores / tapas y cajas se pueden usar como superficies de trabajo.
- Elija un lugar neutral para trabajar para que pueda vigilar regularmente y ofrecer asistencia
- Pida la opinión del niño cuando desarrolle el área de estudio
- Adorne con imágenes el espacio de trabajo o haga que sean visibles de alguna manera para el niño
 - Expectativas, horarios, estrategias relajantes, tableros de fichas, tarjetas de descanso, etc.
- Los artículos preferidos se guardan o no son accesibles a menos que se los hayan ganado o se haya terminado el tiempo de estudio.
 - Algunos estudiantes se distraerán al ver un artículo preferido, por lo que tenerlo visible en el entorno puede conducir a un comportamiento fuera de la tarea.
- Si varios niños comparten la misma área de trabajo:
 - Asegúrese de que todos tengan sus materiales individuales y que sepan qué materiales se comparten, para minimizar los argumentos y el comportamiento fuera de la tarea.
 - Los suministros se pueden guardar en bolsas, tazas, cestas o en una caja / bolsa de lápices
 - Asegúrese de que no estén al alcance de la mano del otro mientras trabajan.
 - Permita que todos los niños aporten información al desarrollar reglas para el tiempo de estudio juntos.

Consejos

Los temporizadores / relojes son herramientas útiles para que los niños sepan cuándo comenzar / detener tareas o cuánto tiempo tienen para descansos y refuerzos.

¿Podría el niño necesitar una bebida, pañuelos desechables o papelería? Si bien es importante ofrecer descansos, si los descansos no planificados tienden a retrasar la finalización de las tareas, prográmelos en el entorno de manera proactiva.

Si se produce un refrigerio durante el horario de trabajo designado, considere preparar refrigerios en avance para limitar el tiempo fuera de la tarea. (Ej. prepare una bolsa de almuerzo o guárdelo en un contenedor pequeño de fácil acceso).