



LOUDOUN COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Office of the Superintendent

21000 Education Court

Ashburn, Virginia 20148

Edgar B. Hatrick, Ed.D.
Superintendent

A: Todos Empleados de las Escuelas Públicas del Condado de Loudoun

DE: Dr. Edgar B. Hatrick, Superintendente

FECHA: 2012-08-27

SUJETO: 2012-2013 Año Escolar -- Cerramientos de Escuela por Tiempo Inclemente

Cuando hay una determinación que las escuelas estarán cerradas, la expectación es que el personal continuará horarios normales a menos que haya notificación por otra parte. El anuncio de cerrar escuelas será o "*las escuelas y las oficinas administrativas están cerradas*" o "*las escuelas están cerradas.*"

Cuando las escuelas y las oficinas administrativas están cerradas todos empleados con excepción de cierto personal custodial y personal de mantenimiento (con quienes ya hay arreglos) pueden quedarles en casa y no tienen que llegar a trabajo.

Cuando sólo las escuelas están cerradas y las oficinas administrativas están abiertas porque del tiempo inclemente o por situaciones de emergencia los profesores, los consejeros, las secretarias de 221 días, los trabajadores de cafetería, los conductores o los asistentes de autobús, los otros asistentes, las enfermeras y especialistas del departamento de seguridad y evitación de peligro pueden quedarles en casa y no tienen que llegar a trabajo. En caso de cerramiento de escuelas temporarias por resultado de epidemia, tiempo inclemente, o por otra causa necesaria, La Junta Escolar pueda requerir los empleados de trabajar las horas perdidas durante el año escolar por añadiendo días o horas o las dos, o, a su elección, La Junta Escolar pueda extender el año escolar.

Si hay una pregunta de cuál categoría es su trabajo y si se puede quedarle en casa o si se necesita llegar a trabajo cuando las oficinas administrativas están abiertas hay que preguntar a su supervisor inmediato.

Porque nuestro condado es diverso geográficamente, es posible que pueda ser necesario (durante condiciones del tiempo muy raras) de cerrar sólo una porción de nuestras escuelas por tiempo inclemente. Las áreas con la mayor probabilidad de estar incluidas son las escuelas en los racimos de Loudoun Valley High School y Woodgrove High School donde educamos alrededor de 7,200 de los 68,170 estudiantes proyectados de matricularse en nuestras escuelas este año y donde hay un gran grupo de caminos no pavimentados y/o estrechos que hacen el viajar por autobús escolar muy difícil.

Si el abrimiento de las escuelas está tardado por una hora, todo personal con excepción de personal de mantenimiento, los trabajadores de cafetería, y los empleados en el departamento de transportación (horario de trabajo normal) deben de llegar a trabajo no más de una hora después de su hora de llegar normal. Cuando se anuncia una tardanza de dos horas, todo personal con excepción de personal de mantenimiento, los trabajadores de cafetería, y los empleados en el departamento de transportación (horario de trabajo normal) deben de llegar a trabajo no más de dos horas después de su hora de llegar normal. Abrimientos tardados crean situaciones que requieren que varios miembros del personal ayuden con las circunstancias creadas por el abrimiento tardado.

Si se hace necesario de cerrar temprano por el empeorando de condiciones del tiempo, este decisión será hecho y comunicado por el Superintendente o su persona designada. Los empleados de las escuelas deben continuar sus horarios normales hasta que el anuncio oficial que pueden salir porque del empeorando de condiciones del tiempo. Profesores y otros empleados que normalmente salen después del final del día escolar deben salir como designado por el Director de la escuela. Cuando está juzgado aconsejable de permitir a los restos de los empleados escolares de salir para asegurar su llegada segura en casa, una decisión será hecha al nivel de la división y estará comunicada a los supervisores individuales quienes pueden permitir a los empleados de salir a su discreción.

Si hay preguntas de estos procedimientos, favor de ponerse en contacto con su Director o Supervisor apropiado.

Accesorio: Cerramiento de Escuelas Por Tiempo Inclemente / Otras Emergencias
Cerramiento de Escuelas Por Tiempo Inclemente / Otras Emergencias
2012-2013 Año Escolar

I. Antes de la empieza del día escolar

Al momento que se hace una decisión de cerrar las escuelas por el tiempo inclemente, una de las dos decisiones siguientes será anunciada.

A. “Las Escuelas y las Oficinas Administrativas Estarán Cerradas” (Plan A):

La división de escuelas entera estará cerrada por todos empleados porque de condiciones del tiempo severas con excepción de cierto personal custodial y personal de mantenimiento con quienes ya hay arreglos.

B. “Las Escuelas Estarán Cerradas” (Plan B):

Las escuelas estarán cerradas por estudiantes pero todos los empleados llegarán al trabajo no más de una (1) hora más tarde del horario normal. Para empleados que no llegan al trabajo, el día de ausencia estará descontado como escrito por abajo (Refiérase al Manual de Política y Procedimientos §7-58 Ausencia sin pagar.)

1. Empleados de doce meses: El día de ausencia estará cargada a la cuenta de ausencias permitidas anualmente, si sea elegible. Si el empleado no tenga ausencias permitidas anualmente acumuladas, una deducción de pagamiento por un día entera será hecho.
2. Empleados de once meses: Secretarias de 221 días no tienen que llegar al trabajo en días cuando escuelas están cerradas ni tendrán que trabajar un día de sustitución en una fecha más tarde excepto en caso de que los estudiantes y profesores tienen que hacerlo también.
3. Otros empleados que solo llegan al trabajo cuando estudiantes asisten no tendrán que llegar al trabajo, (los profesores, los consejeros, empleados de diez meses, las enfermeras, los conductores o los asistentes de autobús, los otros asistentes, y los trabajadores de cafetería.)

C. “Las escuelas del racimo de _____ Estarán Cerrados” (Plan C):
(Por ejemplo: Las escuelas de los racimos de Loudoun Valley High School y Woodgrove High School Estarán Cerrados.)

1. Empleados que trabajan en las escuelas cerradas tendrán que trabajar según pautas normales en cuanto a cerramientos de escuelas.
2. Empleados itinerantes tendrán que trabajar según su horario normal. Si uno de las escuelas donde trabajan está cerrada y la otra está abierta, estos empleados serán responsables de trabajar en la escuela abierta durante las horas cuando normalmente trabajan en esa escuela.
3. Cuando hay un cerramiento de por lo menos una, pero no todas las escuelas, empleados en las escuelas cerradas normalmente no tendrán que trabajar un día de sustitución en una fecha más tarde porque del día escolar perdida. Si el cerramiento continúe por más de un tiempo corto, un día de sustitución puede ser requerido
4. Empleados que no pueden llegar a una escuela abierta tendrán que usar un día de ausencia permitida para cubrir la ausencia.
5. La decisión de cerrar las escuelas porque del tiempo inclemente se basa en la información meteorológica más recién disponible al momento. La consideración primaria en tales decisiones es la salud y la seguridad de estudiantes y personal.

II. Durante el día escolar

En casos cuando condiciones severas del tiempo u otras emergencias necesiten estar consideradas en cuanto al cerramiento de escuelas, la decisión de continuar operaciones normales o de cerrar las escuelas se determina por el Superintendente o su persona designada.

Ésta decisión se base primariamente en la beneficencia y la seguridad de los estudiantes. Durante el período de tiempo que las escuelas están en sesión la responsabilidad para la seguridad y supervisión de los estudiantes tanto como su instrucción, está en las manos de cada miembro del personal. Ningún profesor ni otro empleado está autorizado de dejar sus deberes hasta que sus responsabilidades han sido realizadas.

III. Abrimiento Tardado de Una Hora

Profesores y secretarias deben llegar al trabajo no más una (1) hora después del horario normal.

IV. Abrimiento Tardado de Dos Horas

Profesores y secretarias deben de llegar a trabajo no más de dos (2) horas después del horario normal.