

Documento instructivo para navegar por el sitio de ParentVUE. Utilice el menú de la izquierda y las pestañas de arriba.

PÁGINA PRINCIPAL

The screenshot shows the ParentVUE main page interface. At the top left, there are two tabs: 'Página de inicio' (highlighted in pink) and 'Mi cuenta' (highlighted in orange). To the right of these tabs is a 'Cerrar' button (highlighted in red). Below the tabs is a navigation bar with 'Seleccione niño' followed by 'Adam' (highlighted in yellow) and 'Katherine'. The main content area is titled 'Acontecimientos recientes' and contains two event listings for Adam and Katherine. On the left side, there is a vertical navigation menu with items like 'Mensajes', 'Calendario', 'Asistencia', etc. At the bottom left, there is a 'Close' button (highlighted in red). At the bottom right, there is an 'Anuncios de distrito' section showing 'Ninguno'.

- Inicio:** haga clic en esta pestaña para volver a la pantalla principal.
- Mi Cuenta:** haga clic en esta pestaña para editar la información de su cuenta de padre.
- Seleccionar alumno:** haga clic en el nombre del alumno para acceder a su información.
- Menú de navegación:** haga clic en algún elemento de este menú para ver la información en la pantalla central.
- Área de información:** área de visualización de contenidos de ParentVUE.
- Cerrar sesión:** haga clic en los vínculos para salir de ParentVUE.

MENÚ DE NAVEGACIÓN

Mensajes: Ver los mensajes del distrito y de la escuela.

Calendario: Ver la información diaria de la clase, como la tarea para el hogar, las pruebas o los proyectos. Filtre la información utilizando las flechas que aparecen en el extremo superior de la pantalla.

Asistencia: Ver la lista de asistencia. Haga clic en *Ver Calendario* para conocer los códigos de asistencia. Haga clic en el código de asistencia de un día en particular para acceder a información más detallada.

Cronograma de clase: Conocer el cronograma de clase y del docente. Haga clic en el nombre del docente para enviarle un correo electrónico.

Sitios web de la clase: Ver los vínculos y los contenidos que el docente ha utilizado como recursos durante la clase.

Historial del curso: Ver certificados de estudio. Haga clic en *Progreso de graduación* para ver las metas de graduación alcanzadas.

Bibliografía del curso: Ver proyectos asignados individualmente y calificaciones del curso. Haga clic en una clase para conocer los proyectos específicos asignados.

Salud: Ver registros de inmunización y el estado general de salud.

Libreta de calificaciones: Conocer las calificaciones de periodos específicos durante el corriente año escolar. Las escuelas pueden cargar una tarjeta de calificaciones PDF.

Información de la escuela: Ver la información de contacto del equipo de la escuela.

Información del alumno: Ver la información demográfica del alumno archivada en el distrito escolar. No podrá modificarse esta información sin la aprobación del equipo de la escuela. No podrá editar nuevamente la información de su hijo hasta que el equipo de la escuela haya aprobado/denegado sus actualizaciones.

MI CUENTA

Detalle de la cuenta y opciones

Información personal: Nota: esta información es cambiante solamente por el personal de la oficina de la escuela. Póngase en contacto con la escuela directamente para cambiar su información personal.

Nombre Janet Bernstein	ID de usuario	Dirección de casa 21000 Education Ct Ashburn, VA 20148	Dirección de correo <i>Igual a domicilio</i>	Números de teléfono * Home: 703-555-1234 Cell: 703-555-5678 * * <i>Indica el teléfono de contacto primario</i>
---------------------------	---------------	--	---	---

Adult ID
65252971

Auto notificar: Revise los eventos más abajo para que ParentVUE enviemos correo electrónico información cuando ocurre un evento para sus hijos.

Asistencia Notificarme cuando mi hijo es retraso o falta a una clase

Correo electrónico principal:

Correo electrónico #1:

Correo electrónico #2:

Correo electrónico #3:

Correo electrónico #4:

Correo electrónico #5:

Phone Numbers Add

Delete	Primaria	Tipo	Teléfono	Extensión	(Teléfono de contacto)	Not Listed
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Home ▾	<input type="text" value="703-555-1234"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cell ▾	<input type="text" value="703-555-5678"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Datos demográficos de los padres:** estos datos solo podrán ser actualizados por el equipo de la escuela acorde a los documentos que los certifiquen (excepto los números de teléfono).
- Direcciones de correo electrónico:** los padres podrán ingresar hasta cinco direcciones de correo electrónico.

- Números de teléfono:** actualice los números aquí. Haga clic en el botón de Agregar para agregar un número de teléfono. Haga clic en Borrar para remover un número de teléfono
- Botón de actualización de cuenta:** haga clic en este botón para guardar los cambios realizados en esa pantalla. Su cuenta será actualizada de inmediato.

OBTENER AYUDA CON PARENTVUE

- ➔ Diríjase a la página de preguntas frecuentes de ParentVUE para obtener más información sobre ParentVUE - <https://www.lcps.org/Page/151384>.
- ➔ Diríjase a la pestaña de PARENTVUE para conocer los datos de contacto del miembro del equipo escolar que puede ayudarlo a utilizar ParentVUE.

