



Potomac Falls High School

Pautas de asistencia

SY 23-24

Introducción



¡Saludos padres, tutores y estudiantes de Panther!

Mientras nos preparamos para comenzar otro año, esta presentación de diapositivas detallará todas las nuevas pautas y políticas para la asistencia. En esta presentación se tratarán los siguientes temas.

- **Ausencias**
- **Tardanzas**
- **Despidos anticipados**
- **Expectativas**
- **Estándares del condado**

Ausencias

Este año, las expectativas de asistencia estarán más cerca del estándar pre-covid y, como tal, se implementarán las siguientes políticas de ausencia.

Para solicitar que se justifique una ausencia:

- **Una nota escrita del padre/tutor**
- **Una solicitud de ausencia a través de ParentVue**
- **Correo electrónico del padre/tutor del correo electrónico registrado**

Las ausencias injustificadas se atenderán en función de la cantidad acumulada:

- **Cuando se acumulen 5 se desarrollará un plan para alentar a su estudiante a asistir a la escuela.**
- **Cuando se hayan acumulado 10 se programará una conferencia para discutir nuevas acciones**
- **Si un estudiante tiene 15 ausencias consecutivas, se cancelará la inscripción.**

Tardanzas

El tiempo en el aula es esencial para el éxito académico. Cuando los estudiantes no están en clase, les falta instrucción que es crítica para su capacidad de participar y completar tareas. La puntualidad de nuestros estudiantes es un atributo vital a desarrollar para su eventual transición a la fuerza laboral.

Si su estudiante va a llegar (tarde) a la escuela debido a un compromiso, cita o emergencia, háganoslo saber a través de uno de los siguientes métodos.

- **ParentVue**
- **Correo electrónico**
- **Nota manuscrita**

Estos son los únicos métodos que harán que una tardanza se disculpe.

Despidos Anticipados

Los despidos tempranos son una parte esperada del año escolar. Por una razón u otra, entendemos que los estudiantes deberán abandonar la escuela temprano. Sin embargo, en aras de la rendición de cuentas y por la seguridad de nuestros estudiantes, instituiremos cambios en la forma en que se solicitan los despidos anticipados y cuáles se aceptarán.

Los siguientes métodos son los únicos formularios que se aceptarán para despidos anticipados con la excepción de situaciones de emergencia.

- **Correos electrónicos del correo electrónico del padre/tutor que está archivado**
- **Solicitud de salida anticipada a través de ParentVue**
- **Notas manuscritas del padre/tutor**
- **Entrar a la escuela y llenar un formulario de salida temprana**

Despidos Anticipados

NUEVO PARA 2023-2024:

Todas las solicitudes de ParentVue deben enviarse antes de las 12 p.m. No se aceptarán despidos anticipados de ParentVue después de las 12 p.m.

Si olvida presentar una solicitud de ParentVue por la mañana para un despido o circunstancias no conocidas previamente lo requieren. Envíe un correo electrónico con el nombre completo de su hijo, la hora del despido y el motivo.

Si se trata de una emergencia o no tiene acceso a Internet, las llamadas telefónicas son una opción, pero se requerirán detalles de verificación para garantizar la seguridad de los estudiantes.

Despidos Anticipados

- **Salvo en situaciones de emergencia, no se aceptarán salidas anticipadas realizadas en menos de 30 minutos desde la hora de salida solicitada. Además, ya no se permitirán las "recogidas de texto". Una "recogida de texto" es una situación en la que un estudiante envía mensajes de texto a sus padres / tutores para recogerlos debido a una enfermedad.**
- **Si su hijo está enfermo, debe solicitar ver a la enfermera, quien determinará si debe o no ser enviado a casa. Si su hijo le pide que lo recoja debido al aburrimiento o la enfermedad sin consulta de enfermería, esas razones no serán aceptadas para el despido anticipado.**
- **En tales casos, si desea recoger a su hijo temprano, debe ingresar a la escuela y completar un formulario de salida temprana después de la presentación de la identificación.**
- **Si la enfermera no está disponible o no está disponible, se debe enviar un correo electrónico a James Kent (james.kent@lcps.org) desde la dirección de correo electrónico registrada.**

Cosas para recordar

- **Todas las solicitudes de ParentVue relacionadas con el tiempo, ya sea sobre tardanzas o despidos anticipados, deben tener un tiempo incluido en la solicitud. Las tardanzas deben tener una hora de llegada prevista y las salidas anticipadas deben tener una hora de salida incluida.**
- **Las solicitudes de salida anticipada sin un tiempo incluido no serán procesadas.**
- **Padres / tutores: por la seguridad de los estudiantes, solo las personas que figuran como contactos de emergencia o que se divulgan a las personas podrán recoger a los estudiantes de la escuela.**
- **Solicitudes de ausencia prolongada, si su hijo estará ausente varios días consecutivos. Necesitará un formulario de ausencia extendida que se puede solicitar en la ventana de asistencia. Los formularios de ausencia prolongada requieren firmas de todos los maestros del estudiante y del director.**

Comenzando el año escolar fuerte

Al comenzar otro año escolar, espero que esta información ayude a comenzar el año con fuerza.

- **Si tiene una circunstancia especial que requiere solicitudes de asistencia programadas regularmente, hable con nuestro Asistente Administrativo de Asistencia, James Kent (james.kent@lcps.org) para hacer el arreglo y él le informará cuando se apruebe.**
- **La asistencia de los estudiantes es fundamental para el éxito tanto presente como futuro. Si tiene alguna pregunta sobre la asistencia, puede comunicarse con nuestro Asistente Administrativo de Asistencia James Kent al (james.kent@lcps.org) o llamar a la oficina principal al (571) 434-3200.**