



TIẾN TRÌNH XÁC MINH TRỰC TUYẾN HÀNG NĂM

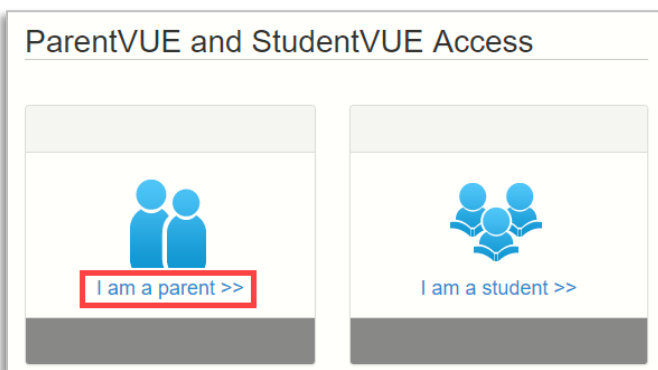
PHIÊN BẢN TRÊN MẠNG CỦA PARENTVUE

Văn kiện này cung cấp những sự chỉ dẫn để hoàn tất tiến trình Xác minh Trực tuyến cho con em quý vị. Tiến trình Xác minh Trực tuyến (Online Verification/OLV), với việc sử dụng ParentVUE, cung cấp một cách thức để cập nhật và lưu giữ những thông tin chính xác của học sinh.

- ➔ Chỉ cần một phụ huynh/người giám hộ để hoàn tất tiến trình này.
- ➔ Tiến trình Xác minh Trực tuyến hàng năm không hoạt động được trong ứng dụng di động ParentVUE. Tuy nhiên, quý vị có thể mở một trình duyệt (web browser) trên thiết bị di động của quý vị để truy cập đường dẫn và hoàn tất tiến trình này.

ĐĂNG NHẬP PARENTVUE

1. Truy cập <https://portal.lcps.org> trên trình duyệt của quý vị.
2. Bấm vào **I am a parent>>**.



3. Nhập tên người sử dụng và mật mã của quý vị rồi bấm vào **Login**.

- ➔ Nếu quý vị cần định lại mật mã của quý vị cho ParentVUE, xin tham khảo phần [Những Câu Hỏi Thường Gặp \(Frequently Asked Questions\)](#) trên trang hỗ trợ của ParentVUE.



TIẾN TRÌNH XÁC MINH TRỰC TUYẾN HÀNG NĂM

BẮT ĐẦU TIẾN TRÌNH XÁC MINH TRỰC TUYẾN

1. Một thông báo hiện ra với danh sách những học sinh cần được xác minh. Bấm vào nút **Begin Registration (Bắt đầu Đăng ký)** hoặc **Verification (Xác minh)**.

Online Verification and Enrollment

Please step through a series of screens to complete the **Existing Student Verification and / or a New Student Enrollment Process**.

* If you have an existing student(s) in LCPS, you will be asked to verify the information for them and make updates if needed.

* If you are enrolling a new student to LCPS, you will be able to enter and submit their enrollment information.

- Verification must be completed for 2021-2022 Online Verification. (Mary J.)

Begin Registration or Verification Logout

2. Để bắt đầu tiến trình, xin chọn **2021-22 Online Verification** trong danh sách chọn lựa rồi bấm nút **Begin New Registration and Verification >**.

Please select the online process you would like to begin *

2021-22 Online Verification

Begin New Registration and Verification >

3. Nếu quý vị muốn có thêm thông tin về tiến trình này hoặc muốn xem lại Những Câu Hỏi Thường Gặp, xin bấm vào đường dẫn [District ParentVUE Online Verification Site](#). Khi quý vị sẵn sàng để bắt đầu tiến trình, xin bấm nút **Continue (Tiếp tục)**.

INTRODUCTION 2021-2022

Welcome

Information

Existing Student Online Verification:

Information for existing students returning to LCPS for the 2021-22 school year, must be reviewed and verified by one parent/guardian. During this verification process, you will be able to update some information for your student(s). Contact the school registrar for updates not editable during this process. Quick Reference Guide, Process Videos and Frequently Asked Questions regarding the online verification process can be found on the [District ParentVUE Online Verification site](#).

To view the verification screens in other languages, we suggest using the Google Chrome browser to translate the pages.

[Cambiar el idioma de Chrome y traducir páginas web](#)

[Thay đổi ngôn ngữ của Chrome và dịch trang web](#)

تغيير لغات Chrome وترجمة صفحات الويب

تغيير زبانهای Chrome و ترجمه صفحه‌های وب

Throughout the existing student verification and/or new student pre-registration process, you will be presented with a variety of information to enter. Many steps will have required fields marked by an asterisk (*). You must enter information into these fields before you will be allowed to continue.

To finalize the verification and/or pre-registration information, you must click on the Submit button after all the information is entered.

Continue



TIẾN TRÌNH XÁC MINH TRỰC TUYẾN HÀNG NĂM

4. Hoàn tất trang **Signature (chữ ký)** bằng cách nhập tên và họ của quý vị giống y như tên họ hiện ra ở góc trên bên phải của trang này. Xin bấm nút **Save and Continue >**. Chữ ký điện tử này nêu ra rằng tất cả những thông tin mà quý vị sẽ xác minh và/hoặc cập nhật là chính xác.

Loudoun County Public Schools
Good afternoon MARCO ADAMS, 8/4/2021

INTRODUCTION 2021-2022

Signature

Please enter your first and last name below as it appears in the upper right hand corner.

By typing your name below and clicking **Save and Continue** you attest that you are the account holder, are authorized to provide the information and agree that the information provided is accurate to the best of your knowledge.

Electronic Signature*

MARCO ADAMS

Save And Continue >



TIẾN TRÌNH XÁC MINH TRỰC TUYẾN HÀNG NĂM

CÁC TRANG GIA ĐÌNH, PHỤ HUYNH VÀ LIÊN LẠC KHẨN CẤP

Trên những trang này quý vị sẽ xác minh và/hoặc cập nhật những thông tin liên quan tới địa chỉ gia đình, thông tin về phụ huynh/người giám hộ và thông tin về liên lạc trong trường hợp khẩn cấp.

Các trang Gia đình

1. Xác minh địa chỉ nhà ở của gia đình là chính xác, rồi bấm nút **Save and Continue >**.

FAMILY 33% 2021-2022

Home Address

Instructions

Existing Student Verification:

If your home address (shown below) **has not changed**, please click on the Save and Continue Button.

If your home address (shown below) **has changed**, please stop this verification process and provide proof of new address at your child's school. Once the address change has been verified and completed by the school, you can return to this site to complete the student verification process.

☐ For Online Pre-Registration Only: Check here if your address has changed.

Address as entered from above:

Middle Ridge Pl
Ashburn, VA 20148

Save And Continue >

2. Xác minh địa chỉ gửi thư của gia đình là chính xác, rồi bấm nút **Save and Continue >**.
3. Nếu địa chỉ nhà ở hoặc địa chỉ gửi thư là không chính xác, xin bấm nút **Logout** và liên lạc với trường học của con quý vị. Một khi sự thay đổi về địa chỉ đã được nhà trường hoàn tất, quý vị sẽ có thể tái đăng nhập ParentVUE để hoàn tất tiến trình Xác minh Trực tuyến. Nếu quý vị cần tái đăng nhập sau khi nhà trường đã cập nhật địa chỉ, quý vị sẽ phải xóa phần đăng ký và bắt đầu lại.

Home Status My Account **Logout**

Loudoun County Public Schools
Good afternoon, MARCO ADAMS, 8/4/2021

FAMILY 33% 2021-2022

Home Address

Các trang Thông tin Phụ huynh/Người giám hộ

Trên các Thông tin Phụ huynh/Người giám hộ quý vị sẽ xem lại các chi tiết về phụ huynh/người giám hộ cho quý vị và bất kỳ phụ huynh/người giám hộ nào khác ở cùng địa chỉ.

1. Trước tiên, xin xác minh thông tin của quý vị trên một trang, rồi bấm vào **Save and Continue >**.
 - Ngôn ngữ bạn muốn dùng cho những cuộc liên lạc bằng văn bản hoặc bằng miệng
 - Số điện thoại: vui lòng chỉ chọn một số chính
 - Địa chỉ Email



TIẾN TRÌNH XÁC MINH TRỰC TUYẾN HÀNG NĂM

- Khi quý vị điền xong những thông tin của mình, xin bấm vào **Edit** hoặc **In Progress** để xác minh thông tin của tất cả những phụ huynh/người giám hộ hợp pháp khác ở cùng địa chỉ. Quý vị sẽ không thể xem hoặc cập nhật thông tin của một phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp ở một địa chỉ khác.

PARENT/GUARDIAN 2021-2022

Add or update Parent/Guardian details.

Existing Student Verification:
Please click on the Edit button beside each parent/guardian name. Verify the information for each parent/guardian and make updates if needed.

New Student Pre-Registration:
You (the enrolling parent/guardian) should be listed first. When entering data, please do not use all CAPS or all lower case letters. All Parents and Legal Guardians must be listed before clicking Save And Continue.

	Legal First Name	Last Name	Gender	Status
	MARY	BERNSTEIN		In Progress
	JEANNIE	RANSON	Female	Complete
	MARCO	ADAMS	Male	Complete

< Previous Save And Continue >

- Sau khi điền xong phần Phụ huynh/Người giám hộ, xin bấm vào **Save and Continue >**.

	Legal First Name	Last Name	Gender	Status
	MARY	BERNSTEIN		Complete
	JEANNIE	RANSON	Female	Complete
	MARCO	ADAMS	Male	Complete

< Previous Save And Continue >

Các trang Liên lạc Khẩn cấp

Trên trang Khẩn cấp quý vị sẽ xác minh những thông tin về nhân khẩu học và liên lạc cho mỗi người liên lạc khẩn cấp có tên trong danh sách.

- Xin bấm nút **Edit** hoặc **In Progress** cho một người liên lạc khẩn cấp.

EMERGENCY 2021-2022

Add or update emergency contact information.

Existing Student Verification:
Please verify the emergency contact information and make updates if needed. Parents/Guardians will always be contacted first, do not list parents/guardians here.

New Student Pre-Registration:
Please add at least 1 emergency contact(s). Parents/Guardians will always be contacted first; do not list parents/guardians here.

	First Name	Last Name	Gender	Status
	Maria	Adams	Female	In Progress
	Sharon	Adams	Female	In Progress

+ Add New Emergency Contact

< Previous Save And Continue >

- Xác minh thông tin trên mỗi trang, rồi bấm vào **Save and Continue >**.



TIẾN TRÌNH XÁC MINH TRỰC TUYẾN HÀNG NĂM

3. Lập lại các bước 1 và 2 cho tất cả những người liên lạc khẩn cấp khác.
4. Nếu cần, hãy loại một người liên lạc khẩn cấp bằng cách dùng nút **Delete**. Hãy tạo một người liên lạc khẩn cấp mới bằng cách dùng nút **Add New Emergency Contacts**.

	First Name	Last Name	Gender	Status
Edit Delete	Maria	Adams	Female	In Progress
Edit Delete	Sharon	Adams	Female	In Progress
+ Add New Emergency Contact				

[< Previous](#) [Save And Continue >](#)

5. Sau khi điền xong tất cả những người liên lạc khẩn cấp, xin bấm **Save and Continue >**.



TIẾN TRÌNH XÁC MINH TRỰC TUYẾN HÀNG NĂM

CÁC TRANG CHI TIẾT CỦA HỌC SINH

Trên vài trang kế tiếp quý vị sẽ xác minh/cập nhật những thông tin của tất cả các đứa con đang đi học được ghi tên trong phần **Existing Student Verification** ở trên cùng.

Hãy đăng xuất và liên lạc với trường của con quý vị nếu có những tình huống sau đây:

- Một học sinh có tên trong phần **Students to Exclude** section at the bottom will be attending LCPS in the 2021-22 school year.
- Một học sinh có tên trong phần **Existing Student Verification** có một cấp lớp không chính xác.

Một khi trường của con quý vị xác minh là những tình huống trên đây đã được giải quyết, xin trở lại ParentVUE để hoàn tất việc xác minh cho (những) học sinh đó.

STUDENTS

2021-2022

Existing Student Verification:

This grid includes all students who have been verified for the 2021-22 school year. If you need to update information for each student using this grid, please contact the registrar at your school.

You must complete the verification process for these students

Legal First Name	Legal Last Name	Gender	Grade	Status
Raina	ADAMS	Female	12	In Progress

Students to Exclude:

These students are either former LCPS students or you have completed the verification for them. Their records will remain unchanged.

These students have graduated or are not enrolled in the 2021-22 SY.

Legal First Name	Legal Last Name	Gender	Grade	Reason
COLLIN	ADAMS	Male		Student has graduated

< Previous

Save And Continue >



TIẾN TRÌNH XÁC MINH TRỰC TUYẾN HÀNG NĂM

Khái quát về Tiến trình Học sinh

Hãy thực hiện những bước này cho mỗi học sinh trong danh sách **Existing Student Verification**.

1. Bấm vào nút **Edit** cho một học sinh trong danh sách. Nếu bất kỳ thông tin nào cho học sinh đó là không chính xác, hãy đăng xuất và liên lạc với trường của con quý vị. Một khi nhà trường đã cập nhật thông tin, quý vị sẽ phải tái đăng nhập và xóa sự xác minh đang có để bắt đầu lại.



STUDENTS

2021-2022

Existing Student Verification:

This grid includes all students who will attend LCPS this school year. Please review and update information for each student using the Edit button. If a student will not attend LCPS this school year, please contact the registrar at your student's school.

Students to verify/pre-register in 2021-2022

	Legal First Name	Legal Last Name	Gender	Grade	Status
	Raina	ADAMS	Female	12	 In Progress

2. Xác minh và cập nhật (vào những nơi thích hợp) những thông tin về học sinh này.
3. Bấm nút **Save and Continue >** để di chuyển từ trang này sang trang kế tiếp. Các chi tiết về mỗi trang được trình bày dưới đây.
4. Sau khi hoàn tất những thông tin cho học sinh thứ nhất, lập lại cho tất cả các học sinh khác.

Trang Thông tin nhân khẩu học

Nếu có điều gì không chính xác trên trang này, hãy đăng xuất và liên lạc với trường của con quý vị.

Demographics: **Raina ADAMS**

Instructions

Existing Student Verification:

Review and confirm the student's full legal name as listed on the Birth Certificate or Affidavit. Contact the registrar at your student's school for updates to this information.

Perm ID

Legal First Name

Raina

Legal Middle Name

Coleen

No Middle Name

☐

Legal Last Name

ADAMS

Suffix

Gender

Female

Birth Date

Entering Grade

12

Primary Address

ADAMS, MARCO / BERNSTEIN, MARY M.

Home Address

Middle Ridge Pl
Ashburn, VA 20148

Mailing Address

Middle Ridge Pl
Ashburn, VA 20148

< Previous

Save And Continue >



TIẾN TRÌNH XÁC MINH TRỰC TUYẾN HÀNG NĂM

Trang thông tin bổ sung

Tên mà con quý vị muốn dùng, thông tin về bảo hiểm và sự liên hệ với quân đội có thể được cập nhật.

Additional Information: Raina ADAMS

Instructions

Existing Student Verification:

Verify the information below and if there are any changes in the non-editable fields, please contact your student's school.

OPTIONAL: Please enter your student's chosen first name if different from their given/legal first name. This is not required.

The student's chosen first name will appear as the student's display name in classroom resources, Google Meets, yearbook and school photos. If no chosen name is entered, the student's given/legal first name will be displayed.

Chosen Name

Birth Place or City

Birth Certificate Number
if available

Does the student have
insurance?

Military Connection: Section 22.1-287.04 of the Code of Virginia requires school divisions to annually survey parents of students to determine if they are "uniformed services-connected." The data collected is reported to the Virginia Department of Education and the U.S. Department of Education various times each year, in non-identifiable, aggregate format for the purposes of becoming eligible for fund sources and receiving services to meet the needs of uniformed services-connected students residing in the Commonwealth.

1. Student is not military connected
2. Active duty; student is a dependent of a member of Active Duty Forces (Army, Navy, Air Force, Marine Corps, Coast Guard, the Administration, or the Commissioned Corps of the U.S. Public Health Services).
3. Reserve; student is a dependent of a member of the Reserve Forces (Army, Navy, Air Force, Marine Corps, or Coast Guard)
4. National Guard; active or reserve

I have the following
military connection:

< Previous

Save And Continue >



TIẾN TRÌNH XÁC MINH TRỰC TUYẾN HÀNG NĂM

Trang quan hệ phụ huynh/người giám hộ

Nếu có điều gì không chính xác trên trang này, hãy đăng xuất và liên lạc với trường của con quý vị.

Parent/Guardian Relationships: **Raina ADAMS**

Instructions

Existing Student Verification:
Please review the information below. If updates are needed, please contact the registrar at your student's school.

Relationship	First Name	Last Name	Gender	Lives With	Contact Allowed	Ed Rights	Has Custody	Mailings Allowed	Release To
Step-Mother	MARY	BERNSTEIN		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mother	JEANNIE	RANSON	Female						
Father	MARCO	ADAMS	Male	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Lives With: Indicates the parent/guardian lives the majority of the time in the household with the student and whose address reflects the zone for school attendance.
Contact Allowed: Indicates the parent/guardian is allowed contact with the student and will be included in school to student communication.
Ed. Rights: Indicates the parent/guardian has rights to educational information and access to student information in ParentVUE.
Has Custody: Indicates the parent/guardian has legal custody of the student and has rights to make decisions regarding the student's education.
Mailings Allowed: Indicates the parent/guardian may receive mailings regarding the student.
Release To: Indicates the school may release the student to the parent/guardian.

Trang quan hệ liên lạc khẩn cấp

Mỗi học sinh phải có ít nhất một người Liên lạc Khẩn cấp được ghi rõ. Nếu một trong những người liên lạc khẩn cấp không nên được liên lạc cho học sinh này, hãy chọn ô đánh dấu **No Relationship**.

Emergency Contact Relationships (select most appropriate option): **Raina ADAMS**

Instructions

Existing Student Verification:
Please verify the relationship for each emergency contact listed for your student. Only check "No Relationship" if you do not want this person contacted in case of emergency. If the emergency contact is allowed to pick up the student, please check the "Release To" checkbox.

Associate at least 1 contact and at most 4. The maximum number of contacts is 4.

Relationship	First Name	Last Name	Gender	Release To
Stepmother	Maria	Adams	Female	<input checked="" type="checkbox"/>
- OR -				
<input type="checkbox"/> No Relationship				
Neighbor	Sharon	Adams	Female	<input checked="" type="checkbox"/>
- OR -				
<input type="checkbox"/> No Relationship				

[< Previous](#) [Save And Continue >](#)



TIẾN TRÌNH XÁC MINH TRỰC TUYẾN HÀNG NĂM

Trang thứ tự liên lạc khẩn cấp

Kéo và thả để biết thứ tự liên lạc của phụ huynh và những người liên lạc khẩn cấp. Bất kể thứ tự như thế nào, LCPS sẽ luôn tìm cách liên lạc với phụ huynh trước tiên.

Emergency Contact Order: **Raina ADAMS**

Instructions

Existing Student Verification:

Review and verify the order in which these individuals should be contacted in the event of an emergency. Please click and move the individuals in the preferred order.

- 1 MARCO ADAMS (Father)
- 2 JEANNIE RANSON (Mother)
- 3 Maria Adams (Stepmother)
- 4 Sharon Adams (Neighbor)
- 5 MARY BERNSTEIN (Step-Mother)

< Previous Save And Continue >

Trang tình trạng sức khỏe

Xem lại và cập nhật nếu cần.

Health Conditions: **Raina ADAMS**

Instructions

Existing Student Verification:

Please verify the health conditions listed for the student. If you need to add a health condition, please uncheck "Student has no health conditions" and then click on "Add New Condition". If a health condition needs to be removed, please contact the health clinic at your child's school.

☐ Student has no health conditions

- OR -

Health Condition	Comment
<input type="button" value="+ Add New Condition"/>	



TIẾN TRÌNH XÁC MINH TRỰC TUYẾN HÀNG NĂM

Trang thuốc men

Xem lại và cập nhật nếu cần.

Medications: **Raina ADAMS**

Instructions

Existing Student Verification:

Please verify medication information for the student. If you need to add new medication, please uncheck "Student has no medication" and then click on "Add New School Medication" details. If a medication needs to be removed, please contact the health clinic at your child's school.

☐ Student has no medication

- OR -

List any medications that need to be taken by the student at school

Medication Name	Dose	Frequency	Reason
-----------------	------	-----------	--------

[+ Add New School Medication](#)

List any medications not listed above or provide additional comments about the medications to be taken at school

List any medications taken by the student at home

Medication Name	Dose	Frequency	Reason
-----------------	------	-----------	--------

[+ Add New Home Medication](#)

List any medications not listed above or provide additional comments about the medications to be taken at home



TIẾN TRÌNH XÁC MINH TRỰC TUYẾN HÀNG NĂM

Trang tiết lộ thông tin

Hầu hết các chi tiết về tiết lộ thông tin sẽ cần được cập nhật mỗi năm cho (các) đứa con của quý vị. Xem kỹ mỗi phần và cập nhật sự lựa chọn của quý vị nếu cần.

- **Cho phép tham gia Hình/Video trong truyền thông:** Chọn **Yes** để cho phép học sinh này tham gia trong những thông tin ấn hành bằng phương tiện số hóa bởi LCPS trong những ấn phẩm khác nhau
- **Cho phép tham gia Hình/Video trong Trường và Lớp:** Chọn **Yes** để cho phép học sinh này tham gia trong những thông tin ấn hành bằng phương tiện số hóa bởi Trường và/hoặc Lớp của nó
- **Cho phép tham gia Hình/Video trong Kỷ yếu và Đội thể thao:** Chọn **Yes** để cho phép học sinh này tham gia trong những thông tin ấn hành bằng phương tiện số hóa cho Kỷ yếu và/hoặc đội thể thao của nó
- **Tác phẩm được tham gia trong truyền thông:** Chọn **Yes** để cho phép tác phẩm của học sinh này được ấn hành bằng phương tiện số hóa bởi Trường của nó hoặc LCPS.

Information Release: **Raina ADAMS**

Photo/Video Media Participation: During the school year, there may be times when LCPS and/or organizations authorized by LCPS, such as media representatives, will seek to interview, photograph and/or videotape students both on school grounds and/or at student activities. This generally will lead to students being featured in publications, social media, websites, television programs, radio shows, and video productions. Please note that LCPS carefully screens all requests from outside groups to help ensure that student work and accomplishments are highlighted in a responsible and appropriate way, and outside media is not permitted on school grounds during regular school hours without prior approval through the LCPS Public Information Office. Parents will normally be notified prior to their child participating in an interview with commercial media, and parents may choose to opt-out of that specific event. Parents who do not wish for their child to participate in any media opportunities as listed above must indicate below. This opt-out opportunity will not prevent news or sports reporting, including images, undertaken by the media without going through LCPS.

I allow my child to be photographed, audio recorded, or videotaped for the purpose of publishing his or her likeness in LCPS video productions, LCPS publications, LCPS webpages, or commercial media (including television, radio, the newspaper, and the Internet) with or without identifying information. I understand that media news or sports reporting, including images, may occur without the prior approval of LCPS.

Allow Photo/Video Media Participation: Yes

Photo/Video School and Classroom Participation: Your child may participate in and/or create original works as a result of a class assignment or a program/activity sponsored by LCPS. This participation may include, but is not limited to, stories, essays, charts, graphs, diagrams, poems, plays, cartoons, drawings, paintings, sculptures, musical compositions, video and audio recordings, and photographs. Parents who do not wish for their child's work to be recorded, published or displayed must indicate below.

I allow my child's class participation and/or original works to be recorded, published, displayed, and/or used for any medium, including print, electronic, announced (i.e., radio), or television.

Allow Photo/Video School and Class Participation: Yes

Photo/Video Yearbook and Team Participation: The school division includes yearbooks as "directory information" as set forth in the Federal Educational Rights and Privacy Act (FERPA). Parents who do not wish for their child's photo/information to be included in the school's yearbook must indicate below.

I allow my child's photograph or name to be included in the school yearbook.

Allow Photo/Video Yearbook and Team Participation: Yes

Artwork Media Participation: During the school year, there may be times when LCPS and/or organizations authorized by LCPS, such as media representatives, will seek to access the artwork produced by your student. This generally will lead to students' artwork being featured in publications, social media, websites, television programs, public art displays, competitions and /or video productions. Please note that LCPS carefully screens all requests from outside groups to help ensure that student work and accomplishments are highlighted in a responsible and appropriate way, and outside media is not permitted on school grounds during regular school hours without prior approval through the LCPS Public Information Office. Parents who do not wish for their child's artwork in any media opportunities as listed above must indicate below. This opt-out opportunity will not prevent news including images, undertaken by the media without going through LCPS.

I allow my child's artwork to be photographed, or videotaped for the purpose of publishing his or her likeness in LCPS video productions, LCPS publications, LCPS webpages, or commercial media (including television, the newspaper, and the Internet) with or without identifying information. I understand that media news or sports reporting, including images, may occur without the prior approval of LCPS.

Allow Artwork Media Participation: Yes



TIẾN TRÌNH XÁC MINH TRỰC TUYẾN HÀNG NĂM

Trang những sự cho phép và trường cho về sớm

Xem kỹ mỗi phần và cập nhật sự lựa chọn của quý vị nếu cần.

- **Thông báo liên quan tới thời tiết:** Chọn **Yes** để cho phép quý vị nhận thông báo liên quan tới thời tiết từ LCPS.

Weather-Related Notifications: Loudoun County Public Schools utilizes the Blackboard Mass Notifications messaging system to communicate with parents about weather-related cancellations and delays. Since Blackboard Mass Notifications also is used to notify parents of emergency situations involving their student, parents cannot completely opt out of this system. However, parents may opt out of receiving weather-related alerts. Indicate below if you wish to receive weather-related notifications.

I allow receipt of weather-related notifications.

Allow Weather-related notifications:

Yes

- **Tham gia giáo dục đời sống gia đình:** Chọn **Yes** để cho phép con quý vị được học lớp Đời sống Gia đình (Family Life Education).

Family Life Education: In response to the requirements of Section 22.1-207.1 of the Code of Virginia, Loudoun County Public Schools has implemented a comprehensive, sequential, abstinence-based, age-appropriate Family Life Education curriculum grades 4-10. Information regarding the FLE program can be found on the [LCPS website](#).

I allow my child to receive Family Life Education.

Allow Family Life Education Participation:

Yes

- **Chia sẻ thông tin danh bạ với thực thể bên ngoài:** Chọn **Yes** để cho phép LCPS chia sẻ những thông tin danh bạ.

Directory Info - Outside Entities: From time to time, school divisions receive requests for student directory information from outside persons and entities. Examples include legislators who want to send congratulatory letters, external organizations with whom LCPS has contractual agreements (e.g., yearbook, class rings, senior photos), and scholarship opportunities. Indicate below if you wish for directory information to be released.

I allow the release of my child's directory information to outside entities.

Allow Directory - Outside Entities

No

- **Chia sẻ thông tin danh bạ với nhân viên tuyển mộ của quân đội:** Chọn **Yes** để cho phép LCPS chia sẻ những thông tin danh bạ về con quý vị cho nhân viên tuyển mộ của quân đội.

Directory info - Military: In accordance with the *Every Student Succeeds Act* and the *National*

Defense Authorization Act, the schools shall, upon a request made by military recruiters or an institution of higher learning, provide access to secondary school student names, address, and telephone listings. However, a student or parent/guardian of a student may submit a request that the student's information not be released without prior written parental consent. Indicate below if you wish for directory information to be released.

I allow the release of my child's directory information to military recruiters.

Allow Directory - Military Recruiters

Yes

- **Truy cập internet ở nhà:** Hãy chọn tùy chọn nào mô tả chính xác nhất sự truy cập internet của con quý vị ở nhà.

Please select a value from the drop-down to describe your student's most readily available for home internet access.

Home Internet Access

1: Internet access at home allows for live streaming, classroom instructi



TIẾN TRÌNH XÁC MINH TRỰC TUYẾN HÀNG NĂM

- Thông tin về tan trường sớm:** Hãy chọn cách thức mà con quý vị sẽ ra về (tan trường sớm) trong trường hợp thời tiết quá xấu hoặc trong những trường hợp khẩn cấp.

Please provide the following information on how your child should be dismissed in case of inclement weather or other emergencies at school. Make sure that your child knows where to go if dismissed early from school.

How student should be dismissed?

Where the student is going in case of early dismissal?

Phone number of the place where the student will be dismissed

Any other additional information

Trang kế hoạch ra về sau giờ học bình thường (chỉ áp dụng cho tiểu học)

Nếu con quý vị ra về cùng một cách thức mỗi ngày, hãy điền vào các phần trong **Kế hoạch Hàng tuần**. Nếu con quý vị ra về **không cùng một cách thức** mỗi ngày, hãy điền vào các phần trong **Kế hoạch Hàng ngày**.

AFTER SCHOOL DISMISSAL PLAN

87%

2021-2022

After School Dismissal Plan: Mary Johns

Use this page to provide your child's standard after school dismissal plan only if requested by your child's school. Do NOT use this form for the daily changes. Contact your child's school for occasional daily dismissal changes.

Fill out the Weekly Plan section if your child is dismissed the same way all week. Fill out the Daily Plan section if your child's dismissal plan differs on one or more days during the week. Do not fill out both sections.

Weekly Plan (same dismissal every day of the week):

Weekly Dismissal Type

Weekly Aftercare Site/Name

Daily Plan (dismissal differs for one or more days during the week):

Monday Site/Name

Monday Dismissal Type

Tuesday Site/Name

Tuesday Dismissal Type

Wednesday Site/Name

Wednesday Dismissal Type

Thursday Site/Name

Thursday Dismissal Type

Friday Site/Name

Friday Dismissal Type



TIẾN TRÌNH XÁC MINH TRỰC TUYẾN HÀNG NĂM

Trang chuyên chở ACL (chỉ áp dụng cho trung học)

Nếu con quý vị theo học ở Academies of Loudoun, hãy yêu cầu/từ chối dịch vụ chuyên chở bằng xe buýt tới Academies of Loudoun. Những yêu cầu được nộp trong tiến trình Xác minh Trực tuyến có thể không được chuyển kịp thời cho ngày khai giảng.

ACL Transportation: **Raina ADAMS**

Please fill out the information in this section only if your child is enrolled in the Academies of Loudoun for the 2021-2022 school year and you are requesting transportation to/from the Academies of Loudoun.

Bus Transportation to the Academies of Loudoun

Please note: Any updates made after 5pm on July 20, 2021 will not be guaranteed by the first day of school.

By requesting bus transportation, my student will be routed and assigned bus transportation to the Academies of Loudoun based on home residence and in accordance with my student's academic schedule.

By declining to request bus transportation, I confirm that my student will not use scheduled buses to the Academies of Loudoun to attend in accordance with their academic schedule and will be transported by means other than Loudoun County Public Schools bus.

I further understand that if I later decide that my student ride a Loudoun County Public Schools bus, it may take seven to ten (7 - 10) business days for them to be routed and assigned to a bus.

Students attending the Academies of Loudoun will only be routed and given a bus assignment by submitting a request for bus transportation.

Important Information:

This request applies only to the **2021-2022** school year to and from the Academies of Loudoun.

If this is a request for bus transportation then a seat on the bus will be available for the student in accordance with their academic schedule.

Student discipline procedures apply to Loudoun County Public Schools bus transportation to and from the Academies of Loudoun.

Each student for whom bus transportation has been requested will receive an individualized notification email that contains bus pick-up location and time prior to the start of school.

Select Request or Decline LCPS
transportation to/from the
Academies from the dropdown:



TIẾN TRÌNH XÁC MINH TRỰC TUYẾN HÀNG NĂM

XEM LẠI VÀ NỘP

1. Sau khi tất cả học sinh được đánh dấu là điền xong, hãy bấm **Save and Continue >** để xem lại rồi nộp các thông tin.

STUDENTS 2021-2022

Existing Student Verification:

This grid includes all students who will attend LCPS this school year. Please review and update information for each student using the Edit button. If a student will not attend LCPS this school year, please contact the registrar at your student's school.

Students to verify/pre-register in 2021-2022

	Legal First Name	Legal Last Name	Gender	Grade	Status
Edit	Raina	ADAMS	Female	12	Complete

Students to Exclude:

These students are either former LCPS students or you have completed the verification for them. Their records will remain unchanged.

Students to exclude from Verification/Pre-Registration for 2021-2022

	Legal First Name	Legal Last Name	Gender	Grade	Reason
	COLLIN	ADAMS	Male		Student has graduated

Previous **Save And Continue >**

2. Bấm nút **Review**.

REVIEW/SUBMIT 2021-2022

Review

Review allows you to confirm all data verified/entered during the verification and / or pre-registration process to ensure accuracy.

Existing Student Verification:

After clicking the Review button above and reviewing the information, scroll to the bottom of the screen, click Done and then click Submit to finalize the verification.

New Student Pre-Registration:

After clicking the Review button above and reviewing the information, scroll to the bottom of the screen, check the box to indicate you have completed your review and click the Submit button to finalize the pre-registration.

Status	Student	Grade Level	School Selection	Comments
Ready To Submit	Raina ADAMS	12	1. Briar Woods HS	

Click Review to review this verification and/or pre-registration. Once submitted, check the status of your verification.

Previous **Submit**



TIẾN TRÌNH XÁC MINH TRỰC TUYẾN HÀNG NĂM

3. Kéo xuống và kiểm tra mỗi phần. Những sự thay đổi được đánh dấu bằng màu vàng.
4. Bấm nút **Done**.
5. Bấm nút **Submit**.

Status	Student	Grade Level	School Selection	Comments
Ready To Submit	Raina ADAMS	12	1. Briar Woods HS	

Click Review to review this verification and/or pre-registration. Once submitted, check the status of your verification.

[< Previous](#) **Submit**

6. Sau khi đơn xác minh được nộp, một tin nhắn xác nhận sẽ hiện ra. Xin bấm **OK**.

Confirm

Thank you for submitting your verification/pre-registration with Loudoun County Public Schools!

Clicking OK will submit the student information for verification and/or pre-registration for the 2021-2022 school year.

If you are completing the Existing Student Verification, this step completes the process for the student(s).

For New Student Pre-Registration, from this point on you will not be able to make any further changes to the Registration information in this portal; however, you may return to Online Verification to check the status of your submission.

OK Cancel

7. Một tin nhắn với đường dẫn tới trang **Status** sẽ hiện ra. Quý vị sẽ nhận được một email, xác nhận là đã hoàn tất việc xác minh cho con quý vị.

2021-2022

2021-2022 Registration

Status

Thank you for completing the verification process for your student(s). You will receive an email confirmation.

To access your student's information, please log into [ParentVUE](#).

The status of your pre-registration(s) that are in progress can be found on the [status page](#).

8. Bây giờ quý vị có thể đăng nhập [ParentVUE](#) để xem các thông tin của con mình. Nếu quý vị không thể xem các thông tin này, xin chờ khoảng 30 phút để hệ thống xử lý việc Xác minh Trực tuyến, rồi đăng nhập trở lại vào ParentVUE.



TIẾN TRÌNH XÁC MINH TRỰC TUYẾN HÀNG NĂM

NHỮNG MẸO XỬ LÝ TRỰC TRẮC

Sau đây là những lời khuyên quan trọng về những vấn đề quý vị có thể gặp phải trong lúc thực hiện tiến trình Xác minh Trực tuyến.

Những thay đổi trong lúc xác minh

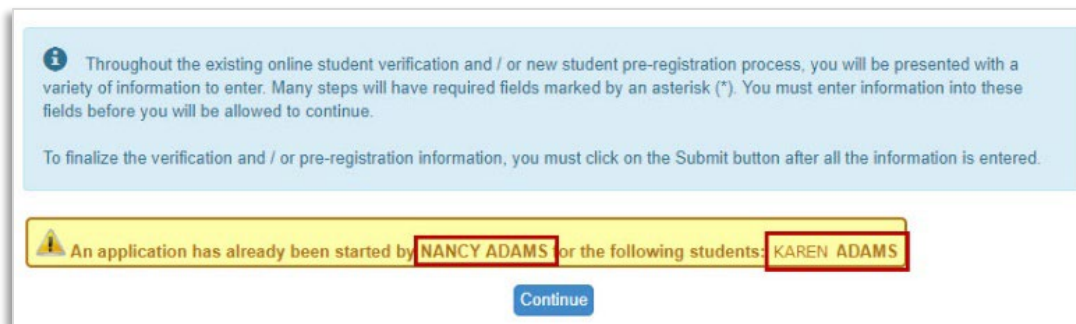
Khi quý đang xem lại những thông tin, quý vị chỉ có thể sửa những thứ sau đây.

- Thông tin liên lạc phụ huynh và ngôn ngữ muốn dùng cho việc liên lạc bằng văn bản/bằng miệng
- Tên và số điện thoại của người liên lạc khẩn cấp
- Tình trạng liên hệ với quân đội của học sinh
- Tình trạng sức khỏe của học sinh
- Các chi tiết về thuốc men của học sinh
- Những phần về Tiết lộ thông tin
- Kế hoạch tan trường sớm
- Kế hoạch ra về sau giờ học thông thường (chỉ áp dụng cho Tiểu học)

Nếu quý vị thấy có những thông tin không chính xác, hãy bấm vào nút Đăng xuất (Log out) rồi liên lạc với nhà trường. Nhân viên nhà trường sẽ yêu cầu quý vị cung cấp giấy tờ liên quan tới sự thay đổi, và họ sẽ cập nhật rồi liên lạc với quý vị để quý vị đăng nhập ParentVUE trở lại để hoàn tất tiến trình. Nếu nhà trường cập nhật những thông tin của con quý vị, quý vị sẽ phải bấm vào **Delete Registration** khi đăng nhập trở lại vào ParentVUE để bắt đầu lại tiến trình này.

Tin nhắn về tiến trình đã bắt đầu

Chỉ cần một phụ huynh/người giám hộ để hoàn tất việc xác minh. Nếu quý vị thấy một tin nhắn **“An application has already been started by...” (Một ứng dụng đã được bắt đầu bởi...)**, tin nhắn này ghi ra tên của phụ huynh/người giám hộ kia đã bắt đầu tiến trình Xác minh Trực tuyến cho học sinh có tên trong tin nhắn.



Những cách để giải quyết:

1. Yêu cầu phụ huynh/người giám hộ kia hoàn tất tiến trình Xác minh Trực tuyến cho học sinh.
2. Nếu phụ huynh/người giám hộ đó không thể hoàn tất tiến trình Xác minh Trực tuyến, xin vui lòng liên lạc với nhà trường.



TIẾN TRÌNH XÁC MINH TRỰC TUYẾN HÀNG NĂM

Bắt đầu ghi danh lại

Việc xác minh không cần phải làm xong trong một lần. Quý vị có thể tái đăng nhập ParentVUE để hoàn tất một tiến trình xác minh đã bắt đầu trước đó. Sau khi quý vị đăng nhập ParentVUE trở lại, quý vị sẽ thấy một trang trong đó nói rằng quý vị đã bắt đầu một tiến trình nhưng chưa hoàn tất.

Xin bấm vào [Resume Registration](#) để hoàn tất tiến trình xác minh.

Xóa ghi danh

Nếu việc cập nhật những thông tin không chính xác đã được thực hiện bởi nhà trường, quý vị phải bấm vào nút [Delete Registration](#) để tái khởi động tiến trình xác minh với những thông tin đã được cập nhật.



TIẾN TRÌNH XÁC MINH TRỰC TUYẾN HÀNG NĂM

TRỢ GIÚP VỀ PARENTVUE

Các trang [District ParentVUE](#) có những nguồn lực để giúp quý vị kích hoạt tài khoản ParentVUE của quý vị. Chúng tôi cũng có [Frequently Asked Questions \(Những câu hỏi thường gặp\)](#) và [Quick Reference Guides \(Hướng dẫn tham khảo nhanh\)](#) có thể tải xuống để hướng dẫn quý vị trong lúc quý vị sử dụng hệ thống này.

Những clip video và Những câu hỏi thường gặp có thể được tìm thấy trong phần [Xác minh Trực tuyến](#) trên các trang của ParentVUE của học khu.

Mỗi trường đều có chỉ định những nhân viên để giúp đỡ cho phụ huynh về tài khoản ParentVUE. Hãy truy cập trang web của trường của con quý vị và bấm vào hình cầu ParentVUE để tìm tên và số điện thoại của nhân viên có thể giúp quý vị.

